

Aika Maanantai 3.12.2018 klo 17.35 - 18.11
Paikka Tampereen yliopisto (Kalevantie 4) LS A06

Kokouksen läsnäolijat (Yhteensä 11 osallistujaa, kuva käsinkirjoitetusta osallistujalistasta pöytäkirjan liitteenä 1.)

Iina Tunkkari	Aino Haaranen
Anni Siirola	Veera Lyytikäinen
Heidi Huttunen	Maiju Ratala
Emma Andersson	Eeli Näsänen
Henna Koskelainen	Aino Laukkanen
Linda Korhonen	

1. Kokouksen avaus

Hallat ry:n puheenjohtaja Aino Haaranen avasi kokouksen ajassa 17.35.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Säännöt 15 §: Yhdistyksen kokoukset ja kokouskutsu.

Yhdistyksen kokouksista on ilmoitettava vähintään 6 päivää aikaisemmin yhdistyksen internet-sivuilla. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka.

Säännöt 16 §: Päätösvaltaisuus.

Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun se on sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.

Kokouskutsu oli julkaistu Hallojen Internet-sivuilla, Facebook-kanavissa ja sähköpostilistalla tiistaina 27.11.2018 eli kuusi päivää kokousta aiemmin. Todettiin näin ollen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien (2) sekä ääntenlaskijoiden (2) valitseminen.

Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Veera Lyytikäinen, sihteeriksi Iina Tunkkari sekä pöytäkirjantarkastajiksi Linda Korhonen ja Maiju Ratala. Pöytäkirjantarkastajat toimivat kokouksessa tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Säännöt 13 §: Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Yhdistyksen kokous voi myöntää yhdistyksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeuden yhdistykseen kuulumattomalle henkilölle.

Todettiin kaikkien kokouksessa läsnä olleiden olevan Hallat ry:n jäseniä.

5. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

6. Vuoden 2019 toimintasuunnitelman hyväksyminen

Aino Haaranen esitteli hallituksen esityksen vuoden 2019 toimintasuunnitelmaksi. Avattiin keskustelu toimintasuunnitelmasta.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys vuoden 2019 toimintasuunnitelmaksi.

Toimintasuunnitelma löytyy pöytäkirjan liitteestä 2.

7. Vuoden 2019 talousarvion hyväksyminen

Aino Laukkanen esitteli hallituksen esityksen vuoden 2019 talousarvioksi. Avattiin keskustelu talousarviosta.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys vuoden 2019 talousarvioksi. Talousarvio

löytyy pöytäkirjan liitteestä 3.

8. Jäsenmaksun hyväksyminen vuodelle 2019

Säännöt 12 §: Jäsenten suoritettavat maksut.

Jäsenmaksun suuruus päätetään vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa. Varsinaisen jäsenen jäsenmaksu on kertaluonteinen. Kannatusjäsenen jäsenmaksu on vuotuinen.

Yhdistyksen kokous voi päättää erillisestä jäsenmaksuvelvollisuudesta yhdistyksen taloudellisen tilan tai muun painavan syyn sitä edellyttäessä.

Hallitus esittää vuodelle 2019 seuraavia jäsenmaksuja:

- Varsinainen jäsen 10€ (kertamaksu)
- Kannatusjäsenmaksu 100€ (vuotuinen maksu)

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys jäsenmaksujen suuruudesta vuodelle 2019.

9. Hallituksen varsinaisten jäsenten määrä vuodelle 2019

29 § Hallitus

Hallituksen muodostaa puheenjohtaja ja 2–7 muuta varsinaista jäsentä sekä 0–2 varajäsentä, varajäsenten määrä ei saa kuitenkaan ylittää hallituksen varsinaisten jäsenten määrää.

Hallitus esittää hallituksen varsinaisten jäsenten määräksi puheenjohtaja mukaan lukien 3–6 varsinaista jäsentä.

Päätös: Hallituksen ehdotus hyväksyttiin sellaisenaan.

10. Hallituksen puheenjohtajan valinta vuodelle 2019

Syyskokouksessa Hallat ry:n puheenjohtajaksi vuodelle 2019 asetui ehdolle Anni Siirola.

Ehdokas esitteli itsensä ja ideoitaan tulevalle vuodelle.

Päätös: Anni Siirola valittiin Hallat ry:n puheenjohtajaksi vuodelle 2019.

11. Hallituksen varsinaisten jäsenten valinta vuodelle 2019

Syyskokouksessa ehdolle vuoden 2019 hallitukseen asettuivat Aino Laukkanen, Emma Andersson, Henna Koskelainen ja Heidi Huttunen. Ehdokkaat esittelivät itsensä.

Hallituspaikka oli jaossa jokaiselle, joten äänestystä ei tarvittu.

Senni Martikainen (ei paikalla kokouksessa) oli antanut aiemmin suostumuksensa ryhtyä hallituksen varajäseneksi. Myös Iina Tunkkari suostui varajäseneksi.

Päätös: Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi vuodelle 2019 valittiin Aino Laukkanen, Emma Andersson, Henna Koskelainen ja Heidi Huttunen. Varajäseniksi valittiin Senni Martikainen ja Iina Tunkkari.

12. Toiminnantarkastajien (1-2) valinta vuodelle 2019

Hallitus esitti vuoden 2019 toiminnantarkastajaksi Julius Tavastia ja varatoiminnantarkastajaksi Maiju Ratalaa.

Päätös: Valittiin vuoden 2019 toiminnantarkastajaksi Julius Tavasti ja varatoiminnantarkastajaksi Maiju Ratala.

13. Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

14. Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Veera Lyytikäinen päätti kokouksen ajassa 18.11.

Pöytäkirjan vakuudeksi Tampereella _____._____2018

Veera Lyytikäinen
Kokouksen puheenjohtaja

Iina Tunkkari
Kokouksen sihteeri

Linda Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Maiju Ratala
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN LIITE NRO 1
KUVA OSALLISTUJALISTASTA

HALLAT RY

SYYSKOKOUS 3.12.2018

OSALLISTUJAT:

Jina Tunkkari

Anni Siirola

Heidi Huttunen

Emma Andersson

Henna Koskelainen

Linda Korhonen

Aino Haaranen

Veera Lyytikäinen

Maiju Ratala

Eeli Näsänen

~~Veera Lyytikäinen~~

Aino Laukkonen

PÖYTÄKIRJAN LIITE NRO 2
TAMPEREEN YLIOPISTON KUNNALLISTIETEIDEN OPISKELIJAT – HALLAT RY
TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2019
HYVÄKSYTTY HALLAT RY:N SYYSKOKOUKSESSA 3.12.2018

1. JOHDANTO

Tuleva vuosi tulee olemaan Hallat ry:n 91. toimintavuosi. Toimintasuunnitelma luo suuntaviivat ja pohjan toiminnan järjestämiselle, mutta jättää tilaa myös tapahtumakonseptien kehittämiseksi ja uusien ideoiden luomiselle. Kulunut vuosijuhlavuosi on tuonut ainejärjestölle entisestään tunnettavuutta, ja sitä pyritään vahvistamaan myös tulevana vuonna. Kaikilla tapahtumilla halutaan tuoda yhteen kunta-alasta sekä Hallat ry:stä kiinnostuneet opiskelijat ja tarjota heille kohtaamispaikka. Toimintaan osallistetaan myös alumneja, työelämätoimijoita, yliopiston henkilökuntaa sekä muiden oppiaineiden opiskelijoita. Tapahtumia järjestetään työelämänäkökulmasta, mutta lisäksi vuoden aikana tarjotaan myös rennompia kokoontumisia sekä kulttuuritapahtumia kiinnostuksen ja mahdollisuuksien mukaan.

2. VUOSI 2019

Kaikella toiminnallaan Hallat ry pyrkii pitämään yllä kunta- ja aluejohtamisen opetuksen perinnettä ja asemaa Tampereen yliopistossa. Tämä edellyttää edelleen aktiivista jäsenhankintaa sekä ainejärjestön näkyvyydestä huolehtimista. Laadukkailla tapahtumilla varmistetaan myös jo olemassa olevien jäsenten aktiivinen osallistuminen, mikä edesauttaa ainejärjestön aseman pysyvyyttä. Vuosi 2019 on sikäli tärkeässä roolissa, koska silloin toimintansa aloittaa Tampereen korkeakoulut yhdistävä uusi yliopisto. Uudistustenkin keskellä halutaan turvata kunta-alan opiskelijoita yhdistävän Hallat ry:n aktiivinen toiminta.

Eriyinen painopiste pysyy edellisten vuosien tapaan työelämä tapahtumissa, jotta kunta-alan opiskelijoille voidaan tarjota helposti lähestyttävä väylä työelämän kysymyksiin. Lisäksi tapahtumat mahdollistavat kontaktien luomisen eri työelämätoimijoihin.

Erilaisia vapaa-ajan tapahtumia halutaan järjestää myös tulevana vuonna, jotta ainejärjestön toiminta pysyy monipuolisena. Näin voidaan tarjota niin opiskelijoille kuin alumneillekin mahdollisuus tutustua toisiinsa myös rennommissa merkeissä.

3. HALLINTO JA TALOUS

Ainejärjestön toimintaa johtaa syyskokouksessa valittu hallitus. Hallitus kokoontuu opiskelukuukausien aikana sekä kesällä hallituksen parhaaksi näkemällä tavalla. Toiminnallaan hallituksen tulee osoittaa avoimuutta sekä tasapuolisuutta jäsenistöä kohtaan. Avoimuuden tulee näkyä tiedottamalla pidettävistä kokouksista sekä julkaisemalla pöytäkirjat jäsenistön nähtäväksi.

Hallitus on vastuussa ainejärjestön taloudenhoidosta. Vakaa ja tarkoituksenmukaisesti hoidettu talous on pitkäjänteisen ja menestyksekkään toiminnan tausta. Talous on järjestettävä siten, että se mahdollistaa laadukkaan toiminnan jatkuvuuden myös tulevana toimintavuosina. Lisäksi talousvastaava huolehtii, että koko muu hallitus on tietoinen ainejärjestön taloudellisesta tilanteesta koko vuoden ajan.

4. KOULUTUSPOLITIikka

Hallat ry huolehtii erityisesti kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan opiskelijoiden edunvalvonnasta. Hallituksessa on koulutuspoliittinen vastaava, joka toimii aktiivisesti sekä jäsenistön, kunta- ja aluejohtamisen henkilökunnan että tiedekunnan välillä. Koulutuspolitiikasta vastaava hallituksen jäsen pyrkii vaikuttamaan esimerkiksi opetussuunnitelman valmisteluun ja ottaa kantaa kurssisisältöihin. Vastaava ei hoida edunvalvontatehtävää yksin, vaan tarvittaessa hyödyntää hallituksen tai koko jäsenistön apua esimerkiksi kyselyiden avulla. Lisäksi koulutuspoliittisesti on tärkeää huolehtia jatkuvasta ja pitkäjänteisestä yhteistyöstä koko hallintotieteiden tutkinto-ohjelman eri opintosuuntien kanssa.

5. TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Aktiivisella tiedotuksella ja viestinnällä on erityisen tärkeä rooli Hallojen toiminnassa ja ainejärjestön tunnetuksi tekemisessä. Hallat ry:n tiedotuskanavia sosiaalisessa mediassa ovat Facebookin Hallat ry ja Hallat-alumni -ryhmät sekä Hallat ry -sivu, Twitter-tili (Hallat_ry), Instagram-tili (@Hallat_ry) sekä Hallat ry:n ryhmä LinkedIn -palvelussa. Näiden lisäksi nettisivut (www.hallat.fi) sekä jäsenistön ja alumniensa sähköpostilistat ovat olennaisia tiedotuskanavia. Näillä kanavilla tiedotetaan sekä Hallojen toiminnasta että kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan järjestämistä tapahtumista.

Vuonna 2018 Hallojen graafista ilmettä uudistettiin esimerkiksi uudella Hallat ry:n logolla. Tämän logon käyttöä jatketaan vuonna 2019 sekä graafiseen ilmeeseen panostetaan. Näillä kaikilla edellä mainituilla keinoilla pyritään lisäämään Hallojen aktiivisuutta, avoimuutta ja lähestyttävyyttä. Tämän lisäksi nämä ovat keinoja luoda Hallat ry:lle imagoa.

Hallat ry on jatkossakin mahdollisuuksien mukaan suoraan yhteydessä opintosuuntavalintansa tehneisiin kunta- ja aluejohtamisen opiskelijoihin. Hallojen hallituksen edustaja/edustajat osallistuvat myös kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan järjestämille KAJO-kahveille, joissa on mahdollisuus levittää tietoutta ainejärjestön toiminnasta niin KAJO-opiskelijoiden kuin opintosuunnan henkilökunnankin keskuuteen. Muulla tiedotuksella pyritään samaan toimintaan mukaan myös muita kunta-alasta kiinnostuneita opintosuuntavalinnasta huolimatta.

6. TAPAHTUMAT

6.1. TYÖELÄMÄ

Työelämä tapahtumia pyritään järjestämään monipuolisesti ympäri vuoden. Nämä tapahtumat luodaan kunta-alan opiskelijoiden tarpeiden mukaan ja pyritään käsittelemään aiheita, jotka koskettavat juuri heitä askarruttavia teemoja, esimerkiksi työnhakuun liittyen. Hallat ry haluaa tarjota näillä tapahtumilla matalan kynnyksen kanavan opiskelijoille, jotta he pääsevät käsittelemään työelämään liittyviä kysymyksiä jo opiskeluaikana. Käytännössä tämä voi tapahtua ekskursioiden tai työpajojen muodossa. Olemassa olevia yhteistyökumppaneita hyödynnetään kyseisten tapahtumien järjestämiseen, mutta läpi vuoden voidaan kartoittaa myös uusia mahdollisuuksia.

6.2. YHTEISTYÖ

Ainejärjestön toiminnan mahdollistaminen ja pysyvyys tarvitsee yhteistyökumppaneita. Hallat ry:llä on toimintansa tukena useita toimijoita niin yliopiston sisällä kuin kunta-alan kentälläkin. Yhteistyötä ylläpidetään kaikkiin muihin hallintotieteiden ainejärjestöihin järjestämällä yhteisiä tapahtumia, jotka on kohdennettu kaikille hallintotieteiden opiskelijoille. Lisäksi tapahtumia järjestetään yhdessä kunta- ja aluejohtamisen opetusta järjestävän henkilökunnan kanssa, jotta voidaan luoda yhteinen keskusteluareena opiskelijoiden ja henkilökunnan välille. Kunta-alan tärkeimpiä yhteistyökumppaneita tällä hetkellä ovat Hallat ry:lle ovat Kumula, Kunnallisan alan kehittämissäätiö, Kuntarekry, Kuntalehti sekä Kunnallistieteen yhdistys. Myös uusia yhteistyökumppaneita voidaan kartoittaa ympäri vuoden.

6.3. ALUMNIT

Hallat ry:n alumnit koostuvat laajasta joukosta kunta-alan sekä muun julkisen hallinnon ammattilaisia. Ainejärjestönä haluamme jatkossakin tarjota alumneille kohtaamispaikan ja keskusteluareenan. Tähän pyritään käytännössä järjestämällä heille toiveiden mukaan suunniteltuja tapahtumia. Tämä voi tapahtua esimerkiksi kartoittamalla kyselyiden avulla alumnien ideoita ja odotuksia. On myös toivottavaa tiedottaa heitä kaikesta vuoden aikana tapahtuvasta toiminnasta eri viestintäkanavien avulla, jotta voimme saattaa yhteen alumnit myös tämän hetkisten opiskelijoiden kanssa. Alumnit ovat tärkeä voimavara ainejärjestölle myös työelämänäkökuulmasta. Hallat ry:n viestintäkanavat ja tapahtumat toimivat osana opiskelijoiden ja alumnien välisessä vuorovaikutuksessa työelämään liittyen.

6.4. VAPAA-AIKA JA KULTTUURI

Jäsenistön aktivoimiseksi Hallat ry tarjoaa monipuolisia ns. vapaa-ajan tapahtumia. Näitä suunniteltaessa voidaan kartoittaa jäsenistön toiveita, ja onkin toivottavaa, että tapahtumat ovat helposti lähestyttävissä, edullisia ja tarjoavat osallistujille

mahdollisuuden tutustua uusiin tuttavuuksiin. Näillä pyritään lisäämään houkuttelevuutta, mikä mahdollistaa myös uusien jäsenten saamisen jatkossakin. Kuluneena vuonna (2018) mm. elvytettiin kiekkoekskursiota, järjestettiin illanistujaisia sekä leffailta poikkitieteellisissä merkeissä. Tulevana vuonna vastaavia tapahtumia voidaan järjestää hallituksen parhaaksi katsomalla tavalla. Uusia konsepteja voi kokeilla rohkeasti, mutta myös perinteikkäitä vaihtoehtoja voi hyödyntää.

7. TOIMISTO

Hallat ry:n oma toimisto pyritään pitämään matalan kynnyksen kohtaustapaikkana, johon jokainen jäsen ja toiminnasta kiinnostunut on tervetullut. Hallituksen vastuulla on huolehtia toimiston siisteydestä sekä kahvivarannoista. Lisäksi toimiston aktiivisuutta on kuluneena vuonna pyritty lisäämään järjestämällä herkkupäiviä, jolloin kahvin lisäksi on tarjolla vaihtuvaa syötävää. Onkin toivottavaa, että hyväksi havaittua perinnettä jatkettaisiin jatkossakin, sillä se on saanut jäsenistöltä kannatusta. Uusia jäseniä silmällä pitäen on myös hyvä viestiä toimiston tarkoituksesta tiedotuskanavissa. Tulevana vuonna pohditaan toimiston säännöllisten aukioloaikojen aloittamista.

PÖYTÄKIRJAN LIITE NRO 3
TAMPEREEN YLIOPISTON KUNNALLISTIEIDEN OPISKELIJAT – HALLAT RY. TALOUSARVIO
TILIKAUDELLE 1.1.–31.12.2019
HYVÄKSYTTY HALLAT RY:N SÄÄNTÖMÄÄRÄISESSÄ SYYSKOKOUKSESSA 3.12.2018.

1. VARSINAINEN TOIMINTA

1.1. Ohjelma- ja tapahtumat tuotot, sisältäen alumnitoiminnan

TUOTOT

1.1.1. Sidosryhmäyhteistyö 1200

Peruste:

1.1.2. Excumaksut ja exuihin saatu tuki 1000

Peruste: kolme excursiota **+2200**

KULUT

1.1.3. Tilojen vuokrat -1000

Peruste: 3-4 illanviettoa vuokratuissa tiloissa, mahdollisesti kulujen puolittaminen yhteistyöainejärjestön kanssa.

1.1.4. Tarjoilut -600

1.1.5. Muut kulut -500

1.1.6. Excursioista aiheutuvat kulut -1000

Peruste: kolme excursiota, bussikulut

-3100

Tapahtumat yht. -900

1.2. Tiedotustoiminta

KULUT

1.2.1. Nettisivujen ylläpito -50

-50

1.3. Hallinto- ja suhdetoiminta

KULUT

1.3.1. Pankkikulut -200

1.3.2. Yleisten kokouksien kulut -50

1.3.3. Hallituksen kokous- ja seminaarikulut -300

1.3.4. Huomionosoitukset -80

1.3.5. Vakuutukset -110

1.3.6. Edustus -300

1.3.7. Jäsenmaksut -20

Yht. -1060

1.4. Toimistokulut			
1.4.1. Tarpeisto	-50		
1.4.2. Toimiston tarjoilut	-200		
		-250	
			Varsinainen toiminta YHT. -2260
2. VARAINHANKINTA			
2.1. Talkoot/yhteistyösopimukset, KL-kustannus 900			
2.2. Jäsenmaksut	100		
<i>Peruste: ainakin kymmenen uutta jäsentä</i>			
2.3. Haalarimainokset	1500		
2.4. Muu varainhankinta	500		
2.5. Bannerimyynti	500		
		+3500	
KULUT			
2.6. Staabi ry:lle maksettava korvaus	-300		
<i>Peruste: korvaus haalarimainosten painatuksesta</i>			
			Varainhankinta yht. +3200
3. TOIMINTA-AVUSTUKSET			
3.1. TREY:n tuki	100		
3.2. Projektituki	100	+200	
4. MUU RAHOITUS			
4.1. Edellisen vuoden ylijäämän purku		0	
5. TILIKAUDEN TULOS			
5.1. KULUT YHTEENSÄ	-4760		
5.2. TULOT YHTEENSÄ	5900		
			Tulos yhteensä <u>+1140</u>