

Hallat ry

Pöytäkirja 1/2019

Hallituksen kokous

Aika: 21.1. klo 09:30

Paikka: Päätalon 2.kerroksen ryhmätyötila

Läsnäolijat:

Anni Siirola

Henna Koskelainen

Emma Andersson, poistui 10:24 ja palasi 10:27.

Aino Laukkanen

Heidi Huttunen

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaus

Kokous avattiin ajassa 9:51.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Anni Siirola, sihteeriksi Emma Andersson, ja pöytäkirjan tarkastajiksi Henna Koskelainen ja Heidi Huttunen .

4. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

5. Hallituksen järjestäytyminen

Hallitus järjestäytyi seuraavasti:

Anni Siirola

Puheenjohtaja

Aino Laukkanen

Taloudenhoitaja

Henna Koskelainen

Tapahtuma- ja suhdeasianvastaava

Heidi Huttunen

Koulutuspoliittinen- ja työelämävastaava,
sekä varapuheenjohtaja

Emma Andersson

Viestintävastaava ja sihteeri

6. Yhdistyksen nimenkirjoittajien muutokset

Myönnettiin nimenkirjoitusoikeudet puheenjohtaja Anni Siirilalle ja varapuheenjohtaja Heidi Huttuselle.

7. Pankkitilin käyttöoikeuksien muuttaminen

Pankkitilin käyttöoikeudet annetaan Anni Siirilalle ja käyttöoikeudet jatkuvat samassa pestissä jatkavalla Aino Laukkasella. Käyttöoikeudet poistetaan kokonaan Aino Haaraselta.

8. Alkuvuoden tapahtumat

- Päätettiin pitää pullapäivä toimistolla torstaina 24.1.
- Kumulan kanssa suunnitellaan yhteistä tapahtumaa. Ideoitiin tapahtuman sisältöä ja ajankohtaa. Alustavasti tapahtumaa suunnitellaan viikolle 10 tai 11.
- Ideoitiin yhteistapahtumaa muiden opintosuuntien ainejärjestöjen kanssa.
- Keskusteltiin uusien opintosuuntaan kiinnittyneiden opiskelijoiden tavoittamisesta ja mahdollisesta tapaamisesta. Alustavasti järjestetään peli-ilta, tiistaina 5.2.
- Suunnittelimme excursiota loppukevääälle, mahdollisesti Poriin ja Raumalle.
- Kulttuuritapahtuma maaliskuun lopulle.
- Keskustelimme mahdollisen Kunnallisklubin järjestämisestä. Paikalle voisi kutsua muutaman kuntakentän edustajan ja herätellä keskustelua eri näkökulmista.

9. Toimistopäivystys

Päätimme aloittaa toimistopäivystykset keskiviikkoisin 10:00 -14:00 30.1 alkaen.

10. Kokoustyöskentelyn periaatteiden määrittäminen

10.1 Kokouksen koollekutsumistapa

- Hallituksen kokoukset kutsutaan koolle tarpeen mukaan.

10.2 Pöytäkirjan pitotapa

- Puheenjohtaja allekirjoittaa edellisen kokouksen pöytäkirjan ennen seuraavaa kokousta.

10.3 Laskujen hyväksymistapa

- Talousvastaava hyväksyy alle 1000 euron suuruiset laskut. Puheenjohtaja hyväksyy yli 1000 euro suuruiset laskut.

11. Muut esille tulevat asiat

- Päätimme että puheenjohtaja vastaa Hallojen esittelytekstin kirjoittamisesta Staapiseen.
- Päätimme hallituksen virkistäytymispäivästä.
- Aloitimme keskustelun uuden haalarimerkin suunnittelusta. Jatkamme käsittelyä myöhemmin keväällä.
- Päätimme, että lähetämme jatkossa uusille jäsenille vahvistusviestin jäsenyyden alkamisesta sähköpostitse.

12. Seuraavan kokouksen ajankohta

Sovimme ajankohdan, kun uusi kokous on tarpeellinen.

13. Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin ajassa 11:54.

Tampereella 21.1.2019

Anni Sirola
Puheenjohtaja

Emma Andersson
Sihteeri

Henna Koskelainen
Pöytäkirjan tarkastaja

Heidi Huttunen
Pöytäkirjan tarkastaja