

**Aika** Tiistai 26.11.2019 klo. 18.00

**Paikka** Tampereen yliopisto (Kalevantie 4) Pinni B 3110

**Kokouksen läsnäolijat** (Yhteensä 15 osallistujaa, kuva käsinkirjoitetusta osallistujalistasta pöytäkirjan liitteenä 1.)

Heidi Huttunen	Emmi Nurmio
Henna Koskelainen	Ella Salovaara
Aino Laukkanen (poistui ajassa 18.16)	Katariina Jortikka
Emma Andersson	Eeva Valtonen
Anni Siirola	Anton Kuivasto
Netta Jakola	Risto Uotila
Anastasiia Antokhina	Ella Laakio
Eerika Soinlahti	

## 1. Kokouksen avaus

Hallat ry:n puheenjohtaja Anni Siirola avasi kokouksen ajassa 18.09.

## 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Säännöt 15 §: Yhdistyksen kokoukset ja kokouskutsu.*

*Yhdistyksen kokouksista on ilmoitettava vähintään 6 päivää aikaisemmin yhdistyksen internet-sivuilla. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka.*

*Säännöt 16 §: Päätösvaltaisuus.*

*Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun se on sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.*

Kokouskutsu oli julkaistu Hallojen Internet-sivuilla, Facebook-kanavissa ja sähköpostilistalla keskiviikkona 20.11.2019 eli kuusi päivää kokousta aiemmin. Todettiin yhdistyksen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **3. Kokouksen järjestäytyminen**

Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien (2) sekä ääntenlaskijoiden (2) valitseminen.

Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Netta Jakola, sihteeriksi Emma Andersson sekä pöytäkirjan tarkastajiksi Aino Laukkanen ja Ella Laakio. Kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin Heidi Huttunen ja Henna Koskelainen.

### **4. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen**

*Säännöt 13 §: Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Yhdistyksen kokous voi myöntää yhdistyksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeuden yhdistykseen kuulumattomalle henkilölle.*

Todettiin kaikkien kokouksessa läsnä olleiden olevan Hallat ry:n jäseniä.

### **5. Esityslistan hyväksyminen**

Ehdotetaan kokouksen esityslistan päivämäärä korjattavaksi oikeaksi. Esityslistassa oli väärä vuosiluku.

**Päätös:** Muutos hyväksyttiin ja esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### **6. Vuoden 2020 toimintasuunnitelman hyväksyminen**

Anni Siirola esitteli hallituksen esityksen vuoden 2020 toimintasuunnitelmaksi. Avattiin keskustelu toimintasuunnitelmasta.

**Päätös:** Hyväksyttiin hallituksen esitys vuoden 2020 toimintasuunnitelmaksi.

Toimintasuunnitelma löytyy pöytäkirjan liitteestä 2.

### **7. Vuoden 2020 talousarvion hyväksyminen**

Anni Siirola esitteli hallituksen esityksen vuoden 2020 talousarvioksi. Avattiin keskustelu talousarviosta.

**Päätös:** Hyväksyttiin hallituksen esitys vuoden 2020 talousarvioksi. Talousarvio löytyy pöytäkirjan liitteestä 3.

## **8. Jäsenmaksun hyväksyminen vuodelle 2020**

*Säännöt 12 §: Jäsenten suoritettavat maksut.*

*Jäsenmaksun suuruus päätetään vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa. Varsinaisen jäsenen jäsenmaksu on kertaluonteinen. Kannatusjäsenen jäsenmaksu on vuotuinen. Yhdistyksen kokous voi päättää erillisestä jäsenmaksuvelvollisuudesta yhdistyksen taloudellisen tilan tai muun painavan syyn sitä edellyttäessä.*

Hallitus esittää vuodelle 2020 seuraavia jäsenmaksuja:

- Varsinainen jäsen 10€ (kertamaksu)
- Kannatusjäsenmaksu 25€ (vuotuinen maksu)

**Päätös:** Hyväksyttiin hallituksen esitys jäsenmaksujen suuruudesta vuodelle 2020.

## **9. Hallituksen varsinaisten jäsenten määrä vuodelle 2020**

*29 § Hallitus*

*Hallituksen muodostaa puheenjohtaja ja 2–7 muuta varsinaista jäsentä sekä 0–2 varajäsentä, varajäsenten määrä ei saa kuitenkaan ylittää hallituksen varsinaisten jäsenten määrää.*

Hallitus esittää hallituksen varsinaisten jäsenten määräksi puheenjohtaja mukaan lukien 4–6 varsinaista jäsentä.

**Päätös:** Hallituksen ehdotus hyväksyttiin sellaisenaan.

## **10. Hallituksen puheenjohtajan valinta vuodelle 2020**

Syyskokouksessa Hallat ry:n puheenjohtajaksi vuodelle 2020 asetui ehdolle Risto Uotila. Ehdokas esitteli itsensä ja ideoitaan tulevalle vuodelle.

**Päätös:** Risto Uotila valittiin Hallat ry:n puheenjohtajaksi vuodelle 2020.

### **11. Hallituksen varsinaisten jäsenten valinta vuodelle 2020**

Syyskokouksessa ehdolle vuoden 2020 hallitukseen asettuivat Katariina Jortikka, Anton Kuivasto, Eeva Valtonen, Ella Salovaara ja Henna Koskelainen. Ehdokkaat esittelivät itsensä.

Hallituspaikka oli jaossa jokaiselle, joten äänestystä ei tarvittu. Heidi Huttunen ja Emmi Nurmio suostuivat varajäseniksi.

**Päätös:** Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi vuodelle 2020 valittiin Katariina Jortikka, Anton Kuivasto, Eeva Valtonen, Ella Salovaara ja Henna Koskelainen. Varajäseniksi valittiin Heidi Huttunen ja Emmi Nurmio.

### **12. Toiminnantarkastajien (1-2) valinta vuodelle 2020**

Hallitus esitti vuoden 2020 toiminnantarkastajaksi Essi Koskista ja varatoiminnantarkastajaksi Senni Martikaista.

**Päätös:** Valittiin vuoden 2020 toiminnantarkastajaksi Essi Koskinen ja varatoiminnantarkastajaksi Senni Martikainen.

### **13. Muut esille tulevat asiat**

Ei muita esille tulevia asioita.

### **14. Kokouksen päättäminen**

Kokouksen puheenjohtaja Netta Jakola päätti kokouksen ajassa 18.45.

Pöytäkirjan vakuudeksi Tampereella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_2019.

---

Netta Jakola

Kokouksen puheenjohtaja

---

Emma Andersson

Kokouksen sihteeri

---

Aino Laukkanen

Pöytäkirjan tarkastaja

---

Ella Laakio

Pöytäkirjan tarkastaja

PÖYTÄKIRJAN LIITE NRO 1

KUVA OSALLISTUJALISTASTA

Hallat ry

Syyskokous 26.11.2019

Osallistujat:

1. Heidi Huttunen
2. Henna Koskelainen
3. Ella Salovaara
4. Emmi Nurmio
5. Katarina Jortikka
6. Antton Kuivasto
7. Anastasiia Antokhina
8. Eeva Valtonen
9. Netta Jakola
10. Ferika Soinlahti
11. Aino Laukkanen
12. RISTO UOTILA
13. Ella Laakio
14. Emma Andersson
15. Anni Sirola

## **PÖYTÄKIRJAN LIITE NRO 2**

### **TAMPEREEN YLIOPISTON KUNNALLISTIETEIDEN OPISKELIJAT – HALLAT RY TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2020**

**HYVÄKSYTTY HALLAT RY:N SYYSKOKOUKSESSA 26.11.2019**

#### **1. JOHDANTO**

Tuleva vuosi tulee olemaan Hallat ry:n 92. toimintavuosi. Toimintasuunnitelma luo suuntaviivat ja pohjan toiminnan järjestämiselle, mutta jättää tilaa myös tapahtumakonseptien kehittämiseksi ja uusien ideoiden luomiselle. Viime vuosina olemme pyrkineet tuomaan Hallojen toimintaa yhä tunnetummaksi ja tätä työtä pyritään jatkamaan myös tulevana vuonna. Kaikilla tapahtumilla halutaan tuoda yhteen kunta-alasta sekä Hallat ry:stä kiinnostuneet opiskelijat ja tarjota heille kohtaamispaikka. Toimintaan osallistetaan myös alumneja, työelämätoimijoita, yliopiston henkilökuntaa sekä muiden oppiaineiden opiskelijoita. Tapahtumia järjestetään työelämänäkökuulmasta, mutta lisäksi vuoden aikana tarjotaan myös rennompia kokoontumisia sekä kulttuuritapahtumia kiinnostuksen ja mahdollisuuksien mukaan.

#### **2. VUOSI 2020**

Kaikella toiminnallaan Hallat ry pyrkii pitämään yllä kunta- ja aluejohtamisen opetuksen perinnettä ja asemaa Tampereen yliopistossa. Tämä edellyttää edelleen aktiivista jäsenhankintaa sekä ainejärjestön näkyvyydestä huolehtimista. Laadukkailla tapahtumilla varmistetaan myös jo olemassa olevien jäsenten aktiivinen osallistuminen, mikä edesauttaa ainejärjestön aseman pysyvyyttä. Erityinen painopiste pysyy edellisten vuosien tapaan työelämätapauksissa, jotta kunta-alan opiskelijoille voidaan tarjota helposti lähestyttävä väylä työelämän kysymyksiin. Lisäksi tapahtumat mahdollistavat kontaktien luomisen eri työelämätoimijoihin. Erilaisia vapaa-ajan tapahtumia halutaan järjestää myös tulevana vuonna, jotta ainejärjestön toiminta pysyy monipuolisena. Näin voidaan tarjota niin opiskelijoille kuin alumneillekin mahdollisuus tutustua toisiinsa myös rennommissa merkeissä.

Tämän lisäksi vuonna 2020 järjestön tulee kartoittaa uusia yhteistyö- ja varainkeruumahdollisuuksia toiminnan pysyvyyden turvaamiseksi ja silmällä pitäen jo vuoden 2023 vuosijuhlia. Hallojen tunnettavuuden kannalta tulevana vuonna ajankohtaiseksi tulee myös uusien haalarimerkkien suunnittelu ja teettäminen. Vuoden 2020 hallitus kartoittaa Hallojen oman vuosijuhlanauhan tarvetta ja toteuttamismahdollisuutta.

#### **3. HALLINTO JA TALOUS**

Ainejärjestön toimintaa johtaa syyskokouksessa valittu hallitus. Hallitus kokoontuu opiskelukuukausien aikana sekä kesällä hallituksen parhaaksi näkemällä tavalla. Toiminnallaan hallituksen tulee osoittaa avoimuutta sekä tasapuolisuutta jäsenistöä kohtaan. Avoimuuden tulee näkyä tiedottamalla pidettävistä kokouksista sekä julkaisemalla pöytäkirjat jäsenistön nähtäväksi. Hallitus on vastuussa ainejärjestön taloushoidosta. Vakaa ja tarkoituksenmukaisesti hoidettu talous on pitkäjänteisen ja menestyksekkään toiminnan tae. Talous on järjestettävä siten, että se mahdollistaa laadukkaan toiminnan jatkuvuuden myös tulevina toimintavuosina. Lisäksi talousvastaava huolehtii, että koko muu hallitus on tietoinen ainejärjestön taloudellisesta tilanteesta

koko vuoden ajan. Talousvastaava voi pitää tarpeen mukaan vuoden mittaan talousselvityksiä hallituksen tiedottamiseksi taloussuunnitelman toteutumisesta ja yleisestä tilanteesta.

Talouden käytännön hoitamiseen kirjanpitoa suositellaan hoidettavan säännöllisesti. Hallitus voi harkita yhdistyksen pankkikortin hankkimista myös tapahtumavastaavalle. Kuluja pyritään hallitsemaan suunnittelemalla tulevien kuukausien budjettia eteenpäin kokouksien yhteydessä. Korkeampien kulujen välttämiseksi tapahtumia suunnitellaan ennakoivasti budjetoimalla ja vuokraamalla tilat hyvissä ajoin etukäteen.

Toimintaympäristö on muuttunut Hallat ry:stä riippumattomista syistä ja varainhankintaa tulee tehostaa toiminnan kulujen kattamiseksi. Hallat ry myy yrityksille, kunta-alaan liittyville toimijoille ja muille sidosryhmilleen näkyvyyttä nettisivuillaan, somessa, tapahtumissaan ja toimistollaan. Hallat ry pyrkii säilyttämään ja uusimaan sopimukset olemassa olevien sidosryhmien kanssa. Järjestö jatkaa talkootöiden suorittamista ja järjestää Johtajuussymposiumia muiden Johtamisen ja talouden tiedekunnan ainejärjestöjen kanssa. Uusia varainhankinnan keinoja voi esimerkiksi olla sähköisenä ilmestyvä Hallanvaara-lehti sekä haalarimerkit. Sopimuksista sekä niiden toteutumisesta kootaan aktiivisesti seuranta ja laaditaan näille oma vuosikellonsa.

Ekskursiot ovat olleet viime vuosina suurimpia normaalin toiminnan kulueriä. Nollatulokseen pääsemiseksi, kuljetukset ja muut kulut olisi suotavaa järjestää edullisesti tai hankkimalla matkoille sponsoreita.

#### **4. KOULUTUSPOLITIikka**

Hallat ry huolehtii erityisesti kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan opiskelijoiden edunvalvonnasta sekä uusien maisteriopiskelijoiden tuutoroinnista. Hallituksessa on koulutuspoliittinen vastaava, joka toimii aktiivisesti sekä jäsenistön, kunta- ja aluejohtamisen henkilökunnan, että tiedekunnan välillä. Koulutuspolitiikasta vastaava hallituksen jäsen pyrkii vaikuttamaan esimerkiksi opetussuunnitelman valmisteluun ja ottaa kantaa kurssisisältöihin. Vastaava ei hoida edunvalvontatehtävää yksin, vaan tarvittaessa hyödyntää hallituksen tai koko jäsenistön apua esimerkiksi kyselyiden avulla. Lisäksi koulutuspoliittisesti on tärkeää huolehtia jatkuvasta ja pitkäjänteisestä yhteistyöstä koko hallintotieteiden tutkinto-ohjelman eri opintosuuntien kanssa.

#### **5. TIEDOTUS JA VIESTINTÄ**

Aktiivisella tiedotuksella ja viestinnällä on erityisen tärkeä rooli Hallojen toiminnassa ja ainejärjestön tunnetuksi tekemisessä. Hallat ry:n tiedotuskanavia sosiaalisessa mediassa ovat Facebookin Hallat ry ja Hallat-alumni -ryhmät sekä Hallat ry -sivu, Twitter-tili (Hallat\_ry), Instagram-tili (@Hallat\_ry) sekä Hallat ry:n ryhmä LinkedIn –palvelussa. Näiden lisäksi nettisivut ([www.hallat.fi](http://www.hallat.fi)) sekä jäsenistön ja alumniien sähköpostilistat ovat olennaisia tiedotuskanavia. Näillä kanavilla tiedotetaan sekä Hallojen toiminnasta että kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan järjestämistä tapahtumista. Hallat ry on jatkossakin mahdollisuuksien mukaan suoraan yhteydessä opintosuuntavalintansa tehneisiin kunta- ja aluejohtamisen opiskelijoihin. Hallojen hallituksen edustaja/edustajat osallistuvat myös kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan järjestämille KAJO-kahveille, joissa on mahdollisuus levittää tietoutta ainejärjestön toiminnasta niin KAJO-opiskelijoiden kuin opintosuunnan henkilökunnankin keskuuteen. Muulla tiedotuksella pyritään samaan toimintaan mukaan myös muita kunta-alasta kiinnostuneita opintosuuntavalinnasta huolimatta.

Nettisivujen kiinnostavuutta voisi pyrkiä lisäämään uudella sisällöllä kuten alumni- ja harjoittelukertomuksilla. Uuden sisällön kautta nettisivujen mainospaikkojen houkuttelevuus kasvaa. Hallon viestintäkanavien käyttöä tulisi kartoittaa esimerkiksi jäsenkyselyn avulla, jotta sisältö tavoittaa kohdeyleisön. Lisäksi LinkedIn sivustoa tulisi edelleen kehittää ja pohtia sen roolia viestinnässä. Sähköpostilistan käyttöä voi kehittää kokoamalla säännöllisesti ilmestyvän uutiskirjeen, johon on mahdollista myydä mainospaikkoja.

## **6. TAPAHTUMAT**

### **6.1. TYÖELÄMÄ**

Työelämä tapahtumia pyritään järjestämään monipuolisesti ympäri vuoden. Nämä tapahtumat luodaan kunta-alan opiskelijoiden tarpeiden mukaan ja pyritään käsittelemään aiheita, jotka koskettavat juuri heitä askarruttavia teemoja, esimerkiksi työnhakuun liittyen. Hallat ry haluaa tarjota näillä tapahtumilla matalan kynnyksen kanavan opiskelijoille, jotta he pääsevät käsittelemään työelämään liittyviä kysymyksiä jo opiskeluaikana. Käytännössä tämä voi tapahtua ekskursioiden tai työpajojen muodossa. Olemassa olevia yhteistyökumppaneita hyödynnetään kyseisten tapahtumien järjestämiseen, mutta läpi vuoden voidaan kartoittaa myös uusia mahdollisuuksia.

Ekskursioissa on hyvä pyrkiä hyödyntämään alumneja sekä uusiakin yhteistyökumppaneita, lisäksi voidaan tehdä yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa, jotta osallistujia tulee monipuolisesti. Tämän vuoden Satakunnan ekskursiosta saimme hyvää palautetta, eli jäsenistöä kiinnostaa myös muualle kuin Helsinkiin ja Tampereelle suuntautuvat matkat. Suurempana projektina voisi miettiä pidempää ekskursiota, kuten Lapin excua.

### **6.2. YHTEISTYÖ**

Ainejärjestön toiminnan mahdollistaminen ja pysyvyys tarvitsee yhteistyökumppaneita. Hallat ry:llä on toimintansa tukena useita toimijoita niin yliopiston sisällä kuin kunta-alan kentälläkin. Yhteistyötä ylläpidetään kaikkiin muihin hallintotieteiden ainejärjestöihin järjestämällä yhteisiä tapahtumia, jotka on kohdennettu kaikille hallintotieteiden opiskelijoille. Lisäksi tapahtumia järjestetään yhdessä kunta- ja aluejohtamisen opetusta järjestävän henkilökunnan kanssa, jotta voidaan luoda yhteinen keskusteluareena opiskelijoiden ja henkilökunnan välille. Kunta-alan tärkeimpiä yhteistyökumppaneita tällä hetkellä ovat Hallat ry:lle ovat Kumula, Kunnallisan kehittämisyhtiö, Kuntarekry, Hallintoakatemia, Kuntalehti sekä Kunnallistieteen yhdistys. Myös uusia yhteistyökumppaneita voidaan kartoittaa ympäri vuoden. Lisäksi Hallat tekee yhteistyötä muiden hallintotieteiden ainejärjestöjen sekä tiedekuntajärjestön kanssa.

### **6.3. ALUMNIT**

Hallat ry:n alumnit koostuvat laajasta joukosta kunta-alan sekä muun julkisen hallinnon ammattilaisia. Ainejärjestönä haluamme jatkossakin tarjota alumneille kohtaamispaikan ja keskusteluareenan. Tähän pyritään käytännössä järjestämällä heille toiveiden mukaan suunniteltuja tapahtumia. Tämä voi tapahtua esimerkiksi kartoittamalla kyselyiden avulla alumni-ideoita ja odotuksia. On myös toivottavaa tiedottaa heitä kaikesta vuoden aikana tapahtuvasta toiminnasta eri viestintäkanavien avulla, jotta voimme saattaa yhteen alumnit myös tämän hetkisten opiskelijoiden kanssa. Alumnit ovat tärkeä voimavara ainejärjestölle myös työelämänäkökulmasta. Hallat ry:n viestintäkanavat ja tapahtumat toimivat osana opiskelijoiden ja alumni- välisessä vuorovaikutuksessa työelämään liittyen. Alumneja voidaan osallistaa toimintaan toteuttamalla heidän kanssaan sisältöä sosiaalisen median kanaviin ja tehdä tämän kautta alumnitoimintaa näkyvämmäksi jäsenistölle.

#### **6.4. VAPAA-AIKA JA KULTTUURI**

Jäsenistön aktivoimiseksi Hallat ry tarjoaa monipuolisia vapaa-ajan tapahtumia. Tapahtumia suunniteltaessa voidaan kartoittaa jäsenistön toiveita, ja onkin toivottavaa, että tapahtumat ovat helposti lähestyttäviä, edullisia ja tarjoavat osallistujille mahdollisuuden tutustua uusiin tuttavuuksiin. Näillä tapahtumilla pyritään lisäämään järjestön houkuttelevuutta, mikä mahdollistaa myös uusien jäsenten saamisen jatkossakin.

Kuluneena vuonna (2019) Hallat järjestivät sekä perinteikkäitä tapahtumia kuten Hallojen elonkerjuujuhlan ja pikkujoulut, mutta myös uusia tapahtumakonsepteja kokeiltiin rohkeasti. Uusi tapahtumakonsepti Hallakahvit oli onnistunut tapa tuoda henkilökunta ja opiskelijat yhteen ja tätä tapahtumaa tulee ylläpitää myös tulevana vuonna. Tulevana vuonna vastaavia tapahtumia voidaan järjestää hallituksen parhaaksi katsomalla tavalla. Uusia konsepteja voi kokeilla rohkeasti, mutta myös perinteikkäitä vaihtoehtoja voi hyödyntää. Tapahtumia voidaan järjestää myös yhteistyössä muiden ainejärjestöjen kanssa kulujen vähentämiseksi ja osallistujamäärien kasvattamiseksi.

#### **7. TOIMISTO**

Hallat ry:n oma toimisto pyritään pitämään matalan kynnyksen kohtaustilana, johon jokainen jäsen ja toiminnasta kiinnostunut on tervetullut. Hallituksen vastuulla on huolehtia toimiston siisteydestä sekä kahvivarannoista. Kahvi- ja teevalikoiman hankinnassa noudatetaan Reilun Kaupan tuotteiden suositusta. Toimistolla aloitettiin kuluneena vuonna säännölliset päivystykset joka keskiviikko kello 10-14, joissa kävi aktiivisesti järjestön vanhoja ja uusia jäseniä. Päivystys on saanut hyvää palautetta jäsenistöltämme ja on toivottavaa jatkaa tätä käytäntöä, tosin aikataulua voi miettiä uudestaan, sillä aamun tunnit olivat usein melko hiljaisia. Päivystysten lisäksi toimistolla voi järjestää myös herkkupäiviä, joka houkuttelee vierailijoita entistä enemmän. Toimistoa voidaan hyödyntää myös varainhankinnassa, myymällä toimistolta mainostilaa.

### PÖYTÄKIRJAN LIITE NRO 3

#### TAMPEREEN YLIOPISTON KUNNALLISTIETEIDEN OPISKELIJAT - HALLAT RY TALOUSARVIO TILIKAUDELLE 1.1.2020 - 31.12.2020

HYVÄKSYTTY HALLAT RY:N SYYSKOKOUKSESSA 26.11.2019

Sidosryhmäyhteistyö	600,00	
<i>Peruste: Yhteistyö tapahtumien järjestämisessä Johtajuussymposiumin yritystori</i>		
Excumaksut ja excuihin saatu tuki	600,00	
<i>Peruste: kolme excursiota</i>		<b>+1200,00</b>
KULUT		
Tilojen vuokrat	700,00	
<i>Peruste: 1-2 illanviettoa vuokratuissa tiloissa.</i>		
Tarjoilut	650,00	
<i>Peruste: Tapahtumien tarjoilut</i>		
Muut kulut	200,00	
Excumenot	1200,00	
<i>Peruste: 2 kaukoexcua busseilla, 1 lähiexcua</i>		<b>-2750,00</b>

#### 1.2 TIEDOTUSTOIMINTA KULUT

Nettisivujen ylläpito	100,00	
<i>Peruste: Domain- ja ylläpitomaksut</i>		
Hallanvaara-lehti	200,00	<b>-300,00</b>
<i>Peruste: Taittokulut yms.</i>		

#### 1.3 HALLINTO- JA SUHDETOIMINTA KULUT

Pankkikulut	220,00	
Yleisten kokouksien kulut	40,00	
<i>Peruste: Syys- ja kevätkokousten tarjoilut</i>		
Hallituksen kokous- ja virkistymiskulut	300,00	
<i>Peruste: Kokoustarjoilut, virkistymiskulut</i>		
Huomionosoitukset	60,00	

Vakuutukset 110,00  
**HYVÄKSYTTÄVÄKSI YHDISTYKSEN SYYSKOKOUKSESSA 26.11.2019**

## **1. VARSINAINEN TOIMINTA**

### **1.1 OHJELMA- JA TAPAHTUMATOIMINTA SISÄLTÄEN ALUMNITOIMINNAN**

#### **TUOTOT**

Edustus 250,00

*Peruste: Vuosijuhlien osallistumismaksut tms.*

Jäsenmaksut 20,00

*Peruste: Kunnallistieteen yhdistyksen jäsenmaksu*

Haalarimerkkien teettäminen 150,00

**-1150,00**

#### **1.4 TOIMISTOKULUT**

Tarpeisto 50,00

*Peruste: Toimiston kertakäyttöastiat tms.*

Toimiston tarjoilut 200,00

*Peruste: toimiston kahvit, pullat*

**-250,00**

### **OMAN VARSINAISEN TOIMINNAN KULUJÄÄMÄ**

**-3250,00**

## **2. VARAINHANKINTA**

Talkoot/yhteistyösopimukset, KL-kustannus 750,00

Jäsenmaksut 100,00

*Peruste: Ainakin kymmenen uutta jäsentä*

Muu varainhankinta 1000,00

*Peruste: Haalarimerkkimyynti, mainosmyynti*

Yritysyhteistyö 1500,00

*Peruste: 3-4näkyvyyspaketti*

**+3350,00**

## **3. TOIMINTA-AVUSTUKSET**

TREY:n tuki 500,00

Projektituki	100,00	+600,00
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>		<b>+700,00</b>