

HALLAT RY

Yhdistyksen sääntömääräinen syyskokous

Pöytäkirja

Aika 1.12.2021 klo 18.00

Paikka Pinni A3107, Tampereen yliopisto (Kalevantie 4)

Läsnäolijat Alekski Syrjä, Ella Laakio, Katariina Jortikka, Petra Pohjonen, Eeva Valtonen, Anni Siirola, Anastasiia Antokhina, Akseli Tiensuu, Anni Laukkanen

(Kuva käsin kirjoitetusta osallistujalistasta löytyy pöytäkirjan liitteistä 1)

1. Kokouksen avaus

- Hallat ry:n puheenjohtaja Katariina Jortikka avasi kokouksen ajassa 18.20

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Säännöt 15 §: Yhdistyksen kokoukset ja kokouskutsu. Yhdistyksen kokouksista on ilmoitettava vähintään 6 päivää aikaisemmin yhdistyksen internetsivuilla. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka.

Säännöt 16 §: Päätösvaltaisuus. Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun se on sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.

- Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on julkaistu Hallojen Internet-sivuilla, Facebook-kanavissa ja sähköpostilistalla ajallaan.

3. Kokouksen järjestäytyminen

a. Puheenjohtaja

Puheenjohtajaksi valittiin Eeva Valtonen

b. Sihteeri

Sihteeriksi valittiin Petra Pohjonen

c. Pöytäkirjan

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ella Laakio ja Akseli Tiensuu

d. Ääntenlaskijat

Ääntenlaskijoiksi valittiin Anni Siirola ja Katariina Jortikka

4. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Säännöt 13 §: Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Yhdistyksen kokous voi myöntää yhdistyksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeuden yhdistykseen kuulumattomalle henkilölle.

- Kaikki kokouksessa läsnäolijat olivat Hallat ry:n jäseniä. Kaikilla osallistujilla on puhe ja läsnäolo-oikeus.

5. Esityslistan hyväksyminen

- Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

6. Vuoden 2022 toimintasuunnitelman hyväksyminen

- Katariina Jortikka esittelee hallituksen esityksen vuoden 2022 toimintasuunnitelmasta. Yhdistyksen toimintaan vaikuttavia rajoituksia voidaan yhä jatkaa pandemiatilanteen vuoksi. Tämä otettu toimintasuunnitelmassa huomioon. Hallat ry tulee jatkamaan toimintaansa mahdollisimman laaja-alaisesti ja perinteikkäästi. Vuosijuhlia varten aloitettava varainkeruu ja juhliin valmistautuminen. Viestintä ja vuorovaikutus tulee olemaan oleellinen osa yhdistyksen toimintaa ja tätä tulee jatkossa myös hyödyntää. Blogin perustamista voidaan harkita yhdistykselle tulevana toimintakautena. Avattiin keskustelu toimintasuunnitelmasta.
- Blogi-idea saa kannatusta. Tällaista toimintaa on myös aiempaa toteutettu, vanhoja tekstejä löytyy hallojen nettisivuilta.
- Keskustelua vuosijuhlien alustavista suunnitelmista ja siitä, että raamit seuraavan hallituksen toiminnalle on saatavilla.
- Päätös: Hallituksen esitys vuoden 2022 toimintasuunnitelmasta hyväksytään. Toimintasuunnitelma löytyy pöytäkirjan liitteestä 2.

7. Vuoden 2022 talousarvion hyväksyminen

- Akseli Tiensuu esittelee hallituksen esityksen vuoden 2022 talousarviosta. Yhdistyksen talous vuonna 2021 on ollut positiivinen. Kumulalta on saatu hyvin tukea tapahtumiin. Ensi vuoden tulos perustuu pitkälti varainkeruuseen. Yhteistyösopimukset ovat olleet pieni epävarmuustekijä, joiden jatkosta ensi vuodelle ei ole varmaa tietoa. Avattiin keskustelu talousarviosta.
- Päätös: Hallituksen esitys vuoden 2022 talousarviosta hyväksytään. Talousarvio löytyy pöytäkirjan liitteestä 3.

8. Vuoden 2022 jäsenmaksujen määrittely

Säännös 12 §: Jäsenten suoritettavat maksut. Jäsenmaksun suuruus päätetään vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa. Varsinaisen jäsenen jäsenmaksu on kertaluonteinen. Kannatusjäsenen jäsenmaksu on vuotuinen. Yhdistyksen kokous voi päättää erillisestä jäsenmaksuvelvollisuudesta yhdistyksen taloudellisen tilan tai muun painavan syyn sitä edellyttäessä.

- Vuoden 2022 jäsenmaksuiksi ehdotetaan samoja summia kuin vuodelle 2021 eli tutkinto-opiskelijoille 10 euroa ja kannatusjäsenille 25 euroa.
- Ehdotettu kannatusjäsenten mainitsemista vuosijuhlaohjelmassa, jos tämä houkuttelee uusia jäseniä. Mahdollista myös myydä vuosijuhlalipun yhteydessä kannatusjäsenyyttä.
- Päätös: Hyväksytään jäsenmaksut opiskelijajäsenelle 10 euroa ja kannatusjäsenelle 25 euroa vuodelle 2022.

9. Hallituksen jäsenmäärä vuonna 2022

Säännös 29 §: Hallitus. Hallituksen muodostaa puheenjohtaja ja 2–7 muuta varsinaista jäsentä sekä 0–2 varajäsentä, varajäsenten määrä ei saa kuitenkaan ylittää hallituksen varsinaisten jäsenten määrää.

- Hallituksen jäsenmääräksi ehdotettu 2-7 jäsentä
- Päätös: Hyväksytään ehdotus hallituksen jäsenmäärästä

10. Hallituksen puheenjohtajan valinta vuodelle 2022

- Puheenjohtajaksi ehdotettu Akseli Tiensuuta
- Akseli esittäytyy ja kertoo ideoitansa tulevalle vuodelle. Tavoitteena jatkaa hallojen pitämistä toimintakykyisenä ja elävänä järjestönä.
- Päätös: Valitaan Akseli Tiensuu puheenjohtajaksi vuodelle 2022.

11. Hallituksen varsinaisten jäsenten valinta vuodelle 2022

- Etänä suostumuksensa hallitukseen ehdolle asettumisesta ovat antaneet Mikaela Jalanne ja Markus Rajahalme.
- Anastasiia Antokhina, Alekski Syrjä ja Petra Pohjonen ilmoittautuvat paikan päällä ehdolla oleviksi.
- Päätös: Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi vuodelle 2022 valittiin kaikki ehdolle asettuneet, eikä äänestystä tarvittu, koska hallituksen koko pysyi päätetyn jäsenmäärän mukaisena.

12. Toiminnantarkastajien (1-2) valinta vuodelle 2022

- Aino Laukkasta ehdotettu toiminnantarkastajaksi. Anton Kuivasto on antanut etukäteen suostumuksensa toimia toiminnantarkastajana vuonna 2022, vaikka ei pääse paikalle syyskokoukseen.

- Päätös: Valittiin varsinaiseksi toiminnantarkastajaksi vuodelle 2022 Aino Laukkanen ja Anton Kuivasto varatoiminnantarkastajaksi.

13. Muut esille nousevat asiat

- Alumnit nostaneet esille ministeripestien palauttamisen. Tämä saa kannatusta myös syyskokouksessa.
- Toimistopäivystysten jatkumisesta keskustelua ennen joulutaukoa.

14. Kokouksen päättäminen

- Kokouksen puheenjohtaja Eeva Valtonen päätti kokouksen ajassa 19.14.

Tampereella 1.12.2021

Eeva Valtonen
Kokouksen puheenjohtaja

Petra Pohjonen
Kokouksen sihteeri

Akseli Tiensuu
Pöytäkirjan tarkastaja

Katariina Jortikka
Pöytäkirjan tarkastaja

Alexi Syrjä
Ella Kaupio
Katarina Jortikka
Petra Pohjonen

Eeva Valtonen
Anni Siisola
Anastasiia Antokhina
Akseli Tiensuu
Aino Laukkanen

Suostumuksensa antaneet:
Markus Rajahalme
Mikaela Jalanne

TAMPEREEN YLIOPISTON KUNNALLISTIETEIDEN OPISKELIJAT – HALLAT RY

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022

ESITELLÄÄN YHDISTYKSEN SYYSKOKOUKSESSA 1.12.2021

1. JOHDANTO

Tuleva vuosi 2022 on Hallat ry:n 94. toimintavuosi, jonka aikana järjestö alkaa valmistautumaan tulevaan 95-vuotisjuhlavuoteensa. Tämä toimintavuosi tulee alkamaan edelleen normaalista poikkeavissa olosuhteissa, joissa viime vuodet yhteiskunnan, yliopiston kuin ainejärjestöjenkin toimintaan vaikuttanut pandemia rajoittaa osin normaalia toimintaa. Tätä toimintasuunnitelmaa kirjoittaessa pandemian tartuntaluvut ovat jälleen voimakkaassa kasvussa, ja on mahdollista olettaa, että yhdistyksen toimintaan vaikuttavia rajoitteita saatetaan asettaa.

Toimintasuunnitelmaa laadittaessa on pyritty ottamaan huomioon, että pandemian kehitys on sidottu Hallat ry:n toimintaedellytyksiin. Suomessa saavutettu rokotekattavuus on mahdollistanut yhteiskunnan avaamista ja vaikuttanut siten positiivisella tavalla yhdistyksen toimintaan. Toimintasuunnitelma on sillä perusteella mahdollista laatia niin, että yhdistys pystyy aloittamaan seuraavan toimintavuotensa ainakin lähes normaalilla tavalla. Vuoden 2022 läpileikkaavana teemana tulee kuitenkin kaikessa toiminnassa olla vastuullisuus ja turvallisuus, jotka asetetaan kaikessa toiminnassa etusijalle.

Vuonna 2022 Hallat ry tulee jatkamaan perinteikästä toimintaansa niin laaja-alaisesti ja turvallisesti kuin mahdollista. Toimintasuunnitelma luo suuntaviivat ja perustan toiminnan järjestämiselle, mutta jättää myös tilaa kehittää esimerkiksi erilaisia tapahtumakonsepteja tai muuta yhdistyksen toimintaa. Hallojen toimintaa on viime vuosina pyritty tuomaan entistä tunnetummaksi, ja tätä työtä tulee pyrkiä jatkamaan myös tulevana vuonna. Toiminnassa tulee ylläpitää kunta- ja aluejohtamisen opetuksen tunnettuutta ja kehittää sitä yhteistyössä opintosuunnan henkilökunnan kanssa. Myös aktiiviseen jäsenhankintaan tulee myös jatkossa panostaa. Laadukkaat ja monipuoliset tapahtumat edistävät Halloille ominaisen yhteishengen luomista, ja ne tukevat myös jäsenten hyvinvointia sekä Hallojen positiivista mainetta. Pandemian aiheuttamien poikkeusvuosien jälkeen on tärkeää pyrkiä tuomaan Hallojen toimintaa esille myös ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoille, jotta jokaiselle halukkaalle tarjoutuu mahdollisuus osallistua Hallojen toimintaan.

2. HALLINTO JA TALOUS

Ainejärjestön toimintaa johtaa syyskokouksessa valittu hallitus. Hallitus kokoontuu säännöllisesti ja tarpeen mukaan opiskelukuukausien aikana sekä kesällä tarpeen vaatiessa. Toiminnallaan hallituksen tulee osoittaa avoimuutta sekä tasapuolisuutta jäsenistöä kohtaan. Avoimuuden tulee näkyä tiedottamalla pidettävistä kokouksista sekä julkaisemalla pöytäkirjat yhdistyksen internetsivuille jäsenistön nähtäväksi. Hallitustoimintaa kehitetään vuorovaikutteisesti jäsenistön kanssa.

Hallitus on vastuussa ainejärjestön taloudenhoidosta. Vakaa ja tarkoituksenmukaisesti hoidettu talous on pitkäjänteisen ja menestyksekkään toiminnan tae. Talous on järjestettävä siten, että se mahdollistaa laadukkaan toiminnan jatkuvuuden pandemian jälkeisenä aikana sekä pitkäjänteisesti tulevana toimintavuosina. Talousvastaava huolehtii, että koko muu hallitus on tietoinen ainejärjestön taloudellisesta tilanteesta koko toimintakauden ajan. Talousvastaava voi pitää tarpeen mukaan talousselvityksiä hallituksen tiedottamiseksi taloussuunnitelman toteutumisesta ja yleisestä tilanteesta. Vaihtoehtoisesti talousvastaava voi hallituksen kokousten yhteydessä säännöllisesti esitellä keskeiset talousluvut ja taloudellisen tilannekuvan.

Talouden käytännön hoitamiseen kirjanpitoa suositellaan hoidettavan säännöllisesti. Hallitus voi harkita yhdistyksen pankkikortin hankkimista talousvastaavan lisäksi myös puheenjohtajalle ja tarvittaessa tapahtumavastaavalle. Kuluja pyritään hallitsemaan suunnittelemalla tulevien kuukausien budjettia eteenpäin kokouksien yhteydessä. Korkeampien kulujen välttämiseksi tapahtumia suunnitellaan ennakoivasti budjetoimalla ja vuokraamalla tilat hyvissä ajoin etukäteen.

Yhdistyksen taloudellinen toimintaympäristö on muuttunut Hallat ry:stä riippumattomista syistä ja varainhankintaa tulee tehostaa toiminnan kulujen kattamiseksi. Tulevana vuonna 2022 varainkeruun rooli nousee hyvin tärkeäksi, sillä lähestyvien vuosijuhlien vuoksi varoja tulee pyrkiä keräämään aiempia vuosia enemmän. Järjestö jatkaa mahdollisuuksien mukaan talkootöiden suorittamista ja osallistuu Johtajuussymposiumin järjestämiseen muiden Johtamisen ja talouden tiedekunnan ainejärjestöjen kanssa. Aktiivisen varainkeruun kannalta hallituksen suositellaan kartoittavan uusia mahdollisia varainkeruumahdollisuuksia vanhojen rinnalle.

Hallat ry myy yrityksille, kuntakentän toimijoille ja muille sidosryhmilleen näkyvyyttä nettisivuillaan, sosiaalisen median kanavissa, tapahtumissaan ja toimistollaan. Hallat ry pyrkii aktiivisesti paitsi säilyttämään ja uusimaan sopimukset olemassa olevien sidosryhmien kanssa, myös kartoittamaan uusia yhteistyökumppaneita ja kehittämään uudenlaisia yhteistyömuotoja. Hallitus seuraa aktiivisesti sopimusten sisällön toteutumista ja seurannan helpottamiseksi suositellaankin vuosikellon laatimista. Myös uusien yhteistyökumppaneiden kartoittaminen on tulevana vuonna tärkeää vuosijuhlien varainkeruun vuoksi.

Ekskursiot ovat olleet viime vuosina suurimpia normaalin toiminnan kulueriä. Nollatulokseen pääsemiseksi, kuljetukset ja muut kulut olisi suotavaa järjestää edullisesti tai hankkimalla matkoille sponsoreita. Myös etäekskursioiden mahdollisuutta tulee selvittää kustannusten hillitsemiseksi.

3. VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS

Viestinnällä ja vuorovaikutuksella on ollut ja tulee olemaan kasvava merkitys paitsi tiedottamisessa ja markkinoinnissa, mutta myös turvallisen ja laadukkaan toiminnan takaamisessa. Näitä osa-alueita tuleekin aktiivisesti analysoida, arvioida ja kehittää osana päivittäistä toimintaa. Viestintäkanavia hyödynnetään mm. jäsenistön aktivointiin, toiminnasta ja tapahtumista tiedottamiseen, markkinointiin (yhteistyösopimukset), sekä kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan tunnettuuden edistämiseen. Hallat ry:n viestintäarsenaali koostuu seuraavista elementeistä:

- Facebook (Hallat ry -sivu, Hallat ry ryhmä, Hallat-alumni ryhmä)
- Instagram (@Hallat_ry)
- Twitter (Hallat_ry)
- LinkedIn (Hallat ry ryhmä)
- Sähköpostilistat (Jäsenlista, alumnilista)
- Internetsivut (www.hallat.fi)
- Hallanvaara

Poikkeusolojen aikana Hallojen viestinnässä ovat korostuneet etenkin sosiaalisen median palvelut. Toiminnan normalisoitumisesta huolimatta sosiaalisen median kanavia tulee hyödyntää jatkossakin aktiivisesti, sillä ne ovat tehokas tapa tiedottaa jäsenistöä ajankohtaisista asioista sekä tapahtumista. Tähän asti Hallat ry:n käytössä olevat viestintäkanavat ovat olleet vaihtelevassa käytössä. Esimerkiksi Facebook ja Instagram ovat olleet viestintätoiminnan kulmakiviä kaikilla viestinnän osa-alueilla. Muiden viestintäkanavien, kuten Twitterin, LinkedInin, Hallat ry:n internetsivujen sekä sähköpostilistojen hyödyntämistä tuleekin mahdollisuuksien mukaan kartoittaa ja kehittää mahdollisimman laajan viestintäkokonaisuuden ja -vaikutuksen aikaansaamiseksi. Jotta viestintä olisi mahdollisimman yhteneväistä ja strategisesti suunniteltua, tulee vuonna 2022 harkita mahdollisen viestintäsuunnitelman tai -ohjeen laatimista. Suunnitelman laatimisessa tulee hyödyntää vuorovaikutusta jäsenistön ja sidosryhmien kanssa, jotta suunnitelmasta tulee mahdollisimman vaikuttava sekä jäsenistön tarpeita vastaava. Viestinnässä voidaan myös kartoittaa uusia viestintäkanavia ja harkita esimerkiksi blogin perustamista Hallat ry:n nettisivuille.

Hallituksen viestintävastaava vastaa yhdistyksen viestinnän sujuvuudesta. Jokainen hallituksen jäsen voi kuitenkin osaltaan toteuttaa viestintää, ja tarvittaessa tukea viestintävastaavan työskentelyä. Tärkeintä on huolehtia oikea-aikaisesta ja tehokkaasta viestinnästä, jotta jäsenistö saa tarvittavat tiedot esimerkiksi tapahtumista riittävän ajoissa. Tapahtumien eventtien julkaisu ajoissa voi parantaa osallistumisaktiivisuutta. Mahdollisen etäajan jatkuessa yhdistyksen tulee jatkaa aktiivista viestintää etenkin sosiaalisessa mediassa, jotta viestintä on mahdollisimman jatkuvaa. Sosiaalisen median mahdollistamiin toimintatapoihin ja -kanaviin tuleekin panostaa kaikessa toiminnassa: yhdistys toimii luontevasti siellä missä jäsenistökin.

Hallanvaara-lehti suositellaan julkaistavan myös vuonna 2022 yhteistyössä Kumulan kanssa joko sähköisessä muodossa tai painettuna lehtenä. Lehden laatimiseksi voidaan perustaa erillinen Hallanvaara-toimikunta. Vuosijuhlien lähestyessä Hallanvaara-lehti voidaan myös varainkeruumahdollisuutena, jos lehteen saadaan myytyä mainostilaa mahdollisille sponsoreille.

4. KOULUTUSPOLITIikka

Hallat ry huolehtii erityisesti kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan opiskelijoiden edunvalvonnasta sekä uusien maisteriopiskelijoiden tutoroinnista. Hallituksessa on koulutuspoliittinen vastaava, joka toimii aktiivisesti sekä jäsenistön, kunta- ja aluejohtamisen henkilökunnan, että tiedekunnan välillä. Koulutuspolitiikasta vastaava hallituksen jäsen pyrkii vaikuttamaan esimerkiksi opetussuunnitelman valmisteluun ja ottaa kantaa kurssisisältöihin tarpeen vaatiessa ja pyydettyä. Tulevana vuonna suositellaan olevan aktiivisessa yhteydessä kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan henkilökuntaan etenkin kurssien toteutusmuodoista, sillä etäopetuksesta lähiopetukseen siirryttäessä on tärkeää huomioida monien opiskelijoiden mahdollisesti muuttunut asumis- ja elämäntilanne.

Vastaava ei hoida edunvalvontatehtävää yksin, vaan tarvittaessa hyödyntää hallituksen tai koko jäsenistön apua esimerkiksi kyselyiden muodossa. Koulutuspoliittisesti on lisäksi tärkeää huolehtia jatkuvasta ja pitkäjänteisestä yhteistyöstä hallintotieteiden tutkinto-ohjelman eri opintosuuntien ja edunvalvontajärjestöjen, sekä kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan henkilökunnan kanssa.

5. TAPAHTUMAT

Toimintasuunnitelma laaditaan sillä oletuksella, että Hallat ry pystyy toimimaan lähes normaalisti vuoden 2022 alusta saakka, vaikka toiminnassa tulee havainnoida aktiivisesti toimintaympäristön mahdollista muutosta. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa vallitseva koronavirustilanne on edelleen epävakaa, joten mahdolliset rajoitukset toimintaan alkuvuodesta 2022 ovat mahdollisia. Keväällä tapahtumat voidaan kuitenkin pyrkiä järjestämään lähtökohtaisesti normaaliin tapaan terveystieteiden ohjeita noudattaen. Jäsenistölle voidaan järjestää tapahtumia myös virtuaalisesti. Kaikessa toiminnassa noudatetaan valtakunnan hallituksen, Terveystieteiden- ja hyvinvoinnin laitoksen, yliopiston ja muiden viranomaisten määräyksiä ja ohjeita. Näiden lisäksi toimintaa tulee myös arvioida vastuullisuuden näkökulmasta: jäsenten turvallisuuden tulee olla jatkossakin Hallat ry:n toiminnan lähtökohta.

Jäsenistön aktivoimiseksi Hallat ry tarjoaa monipuolisia vapaa-ajan tapahtumia. Jäsenistön toiveita kartoitettiin loppuvuodesta 2021 kyselyn avulla. Kyselyn kautta esille nousi etenkin toiveet helposti saavutettavista matalan kynnyksen tapahtumista, joihin opiskelijoiden on mahdollista osallistua vaivattomasti. Esimerkkejä tällaisista tapahtumista ovat muun muassa lautapeli- ja elokuvailat, ulkoilu- ja liikuntatuokiot, erilaiset visailut sekä muut rennot tapahtumat. Pandemiatilanteen helpottaessa yhdistyksen tulee vastata jäsenistön toiveisiin ja pyrkiä vastaamaan toiveisiin mahdollisimman laajalla arsenalilla. Jäsenistön aktivoimiseksi jäsenistön toiveita voidaan kuitenkin jatkossakin kartoittaa. Onkin toivottavaa, että tapahtumat ovat helposti lähestyttäviä, edullisia ja tarjoavat osallistujille mahdollisuuden tutustua toisiin opiskelijoihin vuosikurssiin katsomatta. Näillä tapahtumilla pyritään lisäämään järjestön houkuttelevuutta, mikä osaltaan mahdollistaa uusien jäsenten saamisen myös jatkossa.

Ulkoilutapahtumat ovat olleet suosittuja, ja niiden toteuttamista on toivottu jatkettavan. Ne ovat poikkeustilanteesta huolimatta turvallisia tapahtumia, joten mahdollisten sisätilarajoitusten ilmaantuessa ulkoilmassa toteutettaviin

tapahtumiin tulee panostaa. Hallitus voi harkita säännöllistä, esimerkiksi kuukausittain järjestettävää vaihtuvaisältöistä ulkoilutapahtumaa. Sisätiloissa toteutettavat tapahtumat tulevat olemaan suosittuja poikkeustilan normalisoituessa, mikä tulee huomioida tapahtumia järjestettäessä. Sisätilatapahtumia varten tulee kartoittaa riittävästi tarpeeksi isoja tiloja, joissa tapahtumia voidaan järjestää ja siten tarjota jäsenistölle rentoja yhdessäolon ja tutustumisen mahdollistavia tapahtumia.

Perinteisten tapahtumien, kuten Elonkorjuu-piknikin ja pikkujoulujen asema tulee säilyttää. Vuonna 2021 Elonkorjuu-piknik jäi pandemiatilanteen vuoksi järjestämättä, mutta vuonna 2022 se tulee palauttaa osaksi vuosittaista tapahtumalistaa tilanteen niin salliessa. Uusia tapahtumakonsepteja suositellaan kehitettävän rohkeasti, mutta myös vanhoja ideoita voidaan hyödyntää.

Työelämä tapahtumia, kuten koulutuksia ja työpajoja pyritään järjestämään monipuolisesti ympäri vuoden. Nämä tapahtumat luodaan kunta-alan opiskelijoiden tarpeiden ja tilanteen mukaan: tapahtumissa pyritään käsittelemään aiheita, jotka koskettavat juuri heitä askarruttavia teemoja. Hallat ry pyrkii tarjoamaan näillä tapahtumilla matalan kynnyksen kanavan opiskelijoille, jotta he pääsevät käsittelemään työelämään liittyviä kysymyksiä jo opiskeluaikana. Yhteistyötä tuleekin jatkaa erityisesti Kumulan kanssa koulutuksien suhteen. Myös ekskursionot ovat suosittuja työelämä tapahtumia ja niiden järjestäminen on osa yhdistyksen toimintaa myös jatkossa. Keväällä tulisikin kartoittaa mahdollisuutta lähiekskursioon esimerkiksi yhteistyössä muiden pääainejärjestöjen kanssa. Myös syksyllä suositellaan järjestettäväksi ekskursion. Jäsenistön toiveesta myös etäekskursioiden mahdollisuutta tulee kartoittaa, sillä loppuvuodesta 2021 toteutetun kyselyn mukaan ne ovat helposti saavutettavissa ajasta ja paikasta riippumatta. Ekskursioiden järjestämisessä pyritään hyödyntämään Hallojen laajaa yhteistyö- ja alumniverkostoa sekä sponsoreita.

6. YHTEISTYÖ

Yhteistyökumppanit mahdollistavat ainejärjestön toimintaa ja pysyvyyttä. Hallat ry:llä on toimintansa tukena useita toimijoita sekä yliopistossa, että kunta-alalla. Yhteistyötä ylläpidetään ja kehitetään muihin hallintotieteiden ainejärjestöihin järjestämällä yhteisiä tapahtumia, jotka on kohdennettu kaikille hallintotieteiden opiskelijoille. Lisäksi matalan kynnyksen tapahtumia järjestetään yhdessä kunta- ja aluejohtamisen henkilökunnan kanssa esimerkiksi yhteisen keskusteluareenan luomiseksi ainejärjestön, opiskelijoiden ja henkilökunnan välille: hallituksen edustaja/edustajat osallistuvat kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan järjestämille KAJO-kahveille, joissa on mahdollisuus levittää tietoutta ainejärjestön toiminnasta niin KAJO-opiskelijoiden kuin opintosuunnan henkilökunnankin keskuuteen.

Kunta-alalla tärkeimpiä yhteistyökumppaneita tällä hetkellä ovat Hallat ry:lle ovat Kunta-alan asiantuntijat Kumula, Kunnallisan kehittämissätiö KAKS, Kuntarekry, Kuntalehti sekä Kunnallistieteen yhdistys. Myös uusia yhteistyökumppaneita tulee kartoittaa ympäri vuoden. Uusien yhteistyökumppanien merkitys korostuu, kun yhdistyksen seuraavat vuosijuhlat lähestyvät.

Hallat ry:n alumnit koostuvat laajasta joukosta kunta-alan, muun julkisen hallinnon sekä yksityisen sektorin ammattilaisia. Ainejärjestönä haluamme jatkossakin tarjota alumneille kohtaamispaikan ja keskusteluareenan, sekä

toimia kohtaamisareenana alumnien ja opiskelijoiden välillä. Alumnit ovat tärkeä voimavara ainejärjestölle myös työelämänäkökulmasta. Alumneja voidaan osallistaa toimintaan toteuttamalla heidän kanssaan sisältöä sosiaalisen median kanaviin ja tehdä tämän kautta alumnitoimintaa näkyvämmäksi jäsenistölle.

Ensi vuonna pääainejärjestöjen välistä yhteistyötä suositellaan kehitettävän. Hallituksen tulee aktiivisesti kartoittaa mahdollisuuksia erilaisille yhteisille tapahtumille, sillä yhdessä järjestämällä pääainejärjestöillä on mahdollisuus järjestää suurempia tapahtumia kuin yksinään. Pääainejärjestöjen kesken voidaan myös kartoittaa yhteisen sähköisen allekirjoitusohjelman hankkimista, sillä sellaisen olemassa oleminen olisi helpottanut vuoden 2021 yhteistyösopimusten allekirjoitusta. Yksinään Halloille hankittavana sähköinen allekirjoitusohjelma ei hintansa vuoksi ole välttämättä kannattava.

7. TOIMISTO

Toimistotoimintaa jatketaan ja kehitetään mahdollisuuksien mukaan. Yliopiston tilarajoitusten salliessa toimistopäivystyksiä suositellaan pidettävän esimerkiksi kaksi kertaa viikossa kaksi tuntia kerrallaan. Mahdollista etätoimistoa suositellaan pitämään fyysistä toimistoa harvemmin, korkeintaan kerran kahdessa viikossa: tietyn teeman ympärille järjestetty etätoimisto voi houkutella osallistujia enemmän. Syksyllä toimisto palasi normaaliin rooliinsa Hallojen ja toiminnasta kiinnostuneiden keskeiseksi, matalan kynnyksen kokoontumis- ja hengailupaikaksi, joka on säännöllisesti auki. Tätä tulee myös tulevana vuonna hyödyntää. Toimisto toimii apuvälineenä myös jäsenten hankinnassa ja varainhankinnassa. Herkkupäivät ovat jäsenten keskuudessa suosittuja. Kahvi- ja teevalikoimassa suositaan Reilun Kaupan tuotteita ja keskipurkkia täydennetään tarpeen vaatiessa.

Talousarvio vuodelle 2022

Talousarvio 2022	TA2022	TA2021
	EUR	EUR
1. VARSINAINEN TOIMINTA		
1.1 Ohjelma- ja tapahtumatuotot/-kulut, sisältäen alumnitoiminnan		
TUOTOT		
Sidosryhmäyhteistyö	600	200
Excumaksut ja ecxuihin saatu tuki	400	200
KULUT		
Tilojen vuokrat	600	400
Tarjoilut	700	500
Muut kulut	200	100
Excursioista aiheutuvat kulut	600	500
1.2 Tiedotustoiminta		
KULUT		
Nettisivujen ylläpito	100	100
Hallanvaara-lehti	200	0
1.3 Hallinto- ja suhdetoiminta		
KULUT		
Pankkikulut	300	300
Yleisten kokouksien kulut	40	50
Hallituksen kokous- ja seminaarikulut	50	50
Hallituksen virkistyskulut	150	100
Huomionosoitukset	50	0
Vakuutukset	140	130
Edustus	200	100
Jäsenmaksut	10	10
Muut kulut	100	100
1.4 Toimistokulut		
Tarpeisto	30	30
Toimiston tarjoilut	200	130
YHT:	-2670	-2200
2. VARAINHANKINTA		
TUOTOT		
2.1 Talkoot	750	750
2.2 Jäsenmaksut	100	100
2.3 Yhteistyösopimukset	1500	
2.4 Muu varainhankinta	500	100
2.5 Bannerimyynti		1400
YHT:	2850	2350
3. TOIMINTA-AVUSTUKSET		
3.1 TREY:n tuki	850	850
3.2 Tampereen ylioppilastalosaäitiö	300	
3.3 Projektituki	300	
YHT:	1450	850
4. MUU RAHOITUS		
4.1 Edellisen vuoden ylijäämän purku	0,00 EUR	0,00 EUR