

HALLAT RY

Syyskokous

Pöytäkirja

Aika: 13.12.2022 klo 17.30

Paikka: Tampereen yliopisto PinniA3017 & Zoom

Läsnäolijat: Akseli Tiensuu, Petra Pohjonen, Markus Rajahalme, Anastasiia Antokhina, Aleksii Syrjä, Mikaela Jalanne, Rasmus Keinänen, Vikke Mikkilä, Kerttu Sillanpää, Jasna Vuorinen

(Kuva osallistujalistasta löytyy pöytäkirjan liitteestä 1.)

1. Kokouksen avaus

- Kokous avattiin ajassa 17.31.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Säännöt 15 §: Yhdistyksen kokoukset ja kokouskutsu. Yhdistyksen kokouksista on ilmoitettava vähintään 6 päivää aikaisemmin yhdistyksen internetsivuilla. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka.

Säännöt 16 §: Päätösvaltaisuus. Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun se on sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.

- Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on julkaistu Hallojen verkkosivuilla, somekanavissa ja sähköpostilistalla ajallaan. Aleksii Syrjä osallistuu kokoukseen etänä.

3. Kokouksen järjestäytyminen

- Puheenjohtajaksi valittiin Akseli Tiensuu
- Sihteeriksi valittiin Mikaela Jalanne
- Kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, valittiin Anastasiia Antokhina ja Markus Rajahalme
- Ääntenlaskija, valittiin Petra Pohjonen

4. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Kaikki paikallaolijat ovat järjestön jäseniä. Kaikilla osallistujilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus.

5. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksytään muutoksineen (esityslistan kohdat 6 ja 7) kokouksen työjärjestykseksi.

6. Vuoden 2023 toimintasuunnitelman esittely ja hyväksyminen

- Akseli Tiensuu esittelee hallituksen esityksen vuoden 2023 toimintasuunnitelmasta. Pandemiatilanteen hellittäessä on toimintaa pyritty jatkamaan laaja-alaisesti ja perinteitä kunnioittaen. Vuodesta 2023 on tulossa normaali toimintavuosi, mutta alkuvuodesta järjestetään järjestön vuosijuhlat. Ohjeistetaan tulevalle hallitukselle, että vuosijuhlien järjestämisestä vastaa pääasiallisesti vuosijuhlatoimikunta, mutta joitakin toimenpiteitä saattaa jäädä hallituksen hoidettavaksi. Ohjeistetaan tulevaa hallitusta järjestämään mahdollisuuksien mukaan monipuolisesti tapahtumia. Suositellaan tulevalle hallitukselle toimistopäivystysten järjestämistä vuonna 2023. Viestintä ja vuorovaikutus tulee olemaan oleellinen osa yhdistyksen toimintaa ja tätä tulee jatkossa myös hyödyntää.
- Päätös: Hallituksen esitys vuoden 2023 toimintasuunnitelmasta hyväksytään.
- Toimintasuunnitelma löytyy pöytäkirjan liitteestä 2.

7. Vuoden 2023 talousarvion esittely ja hyväksyminen

- Markus Rajahalme esittelee hallituksen esityksen vuoden 2023 talousarviosta. Isoja muutoksia viime vuoteen verrattuna ei ole juurikaan tullut. Isoin muutos tulee vuonna 2023 olemaan vuosijuhlat. Kuluja ensi vuonna vähän enemmän kuin tuottoja vuosijuhlien takia. Yhdistyksen talous vuonna 2022 on ollut positiivinen.
- Päätös: Hallituksen esitys vuoden 2023 talousarviosta hyväksytään.
- Talousarvio löytyy pöytäkirjan liitteestä 3.

8. Vuoden 2023 jäsenmaksujen määrittely

Säännös 12 §: Jäsenten suoritettavat maksut. Jäsenmaksun suuruus päätetään vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa. Varsinaisen jäsenen jäsenmaksu on kertaluonteinen. Kannatusjäsenen jäsenmaksu on vuotuinen. Yhdistyksen kokous voi päättää erillisestä jäsenmaksuvelvollisuudesta yhdistyksen taloudellisen tilan tai muun painavan syyn sitä edellyttäessä.

- Vuoden 2023 jäsenmaksuiksi ehdotetaan samoja summia kuin vuodelle 2022 eli tutkinto-opiskelijoille 10 euroa ja kannatusjäsenille 25 euroa.
- Päätös: Hyväksytään jäsenmaksut opiskelijajäsenelle 10 euroa ja kannatusjäsenelle 25 euroa vuodelle 2023.

9. Hallituksen jäsenmäärä vuonna 2023

Säännös 29 §: Hallitus. Hallituksen muodostaa puheenjohtaja ja 2–7 muuta varsinaista jäsentä sekä 0–2 varajäsentä, varajäsenten määrä ei saa kuitenkaan ylittää hallituksen varsinaisten jäsenten määrää.

- Hallituksen jäsenmääräksi ehdotettu 2–7 jäsentä
- Päätös: Hyväksytään ehdotus hallituksen jäsenmäärästä.

10. Hallituksen puheenjohtajan valinta vuodelle 2023

Ehdotettu puheenjohtajaksi Jasna Vuorista.

Päätös: Valitaan puheenjohtajaksi Jasna Vuorinen vuodelle 2023.

11. Hallituksen varsinaisten jäsenten valinta vuodelle 2023

Kerttu Sillanpää, Vikke Mikkilä ilmoittautuvat paikan päällä ehdolla olevaksi.

Päätös: Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi vuodelle 2023 valittiin kaikki ehdolle asettuneet, eikä äänestystä tarvittu, koska hallituksen koko pysyi päätetyn jäsenmäärän mukaisena.

12. Toiminnantarkastajien (1–2) valinta vuodelle 2023

Toiminnantarkastajien valitsemisesta järjestetään erillinen ylimääräinen yhdistyksen kokous lähiviikkoina.

13. Muut esille nousevat asiat

Anastasiia Antokhina ilmoittaa olevansa käytettävissä alumnitoimihenkilöksi vuodelle 2023.

14. Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin ajassa 18.24.

Tampereella 13.12.2022

Akseli Tiensuu

Puheenjohtaja

Mikaela Jalanne

Sihteeri

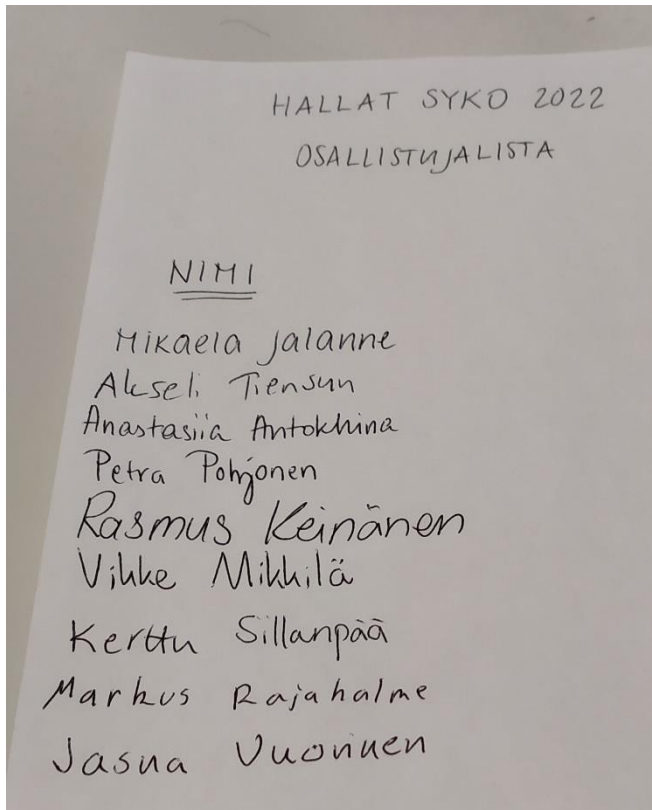
Anastasiia Antokhina

Pöytäkirjan tarkastaja

Markus Rajahalme

Pöytäkirjan tarkastaja

Liite 1: Kuva syyskokouksen osallistujalistasta



TAMPEREEN YLIOPISTON KUNNALLISTIETEIDEN OPISKELIJAT – HALLAT RY

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023

ESITELLÄÄN YHDISTYKSEN SYYSKOKOUKSESSA 13.12.2022

1. JOHDANTO

Tuleva vuosi 2023 on Hallat ry:n 95. toimintavuosi, joten edessä on perinteisesti joka viides vuosi järjestettävät vuosijuhlat. Vuosijuhlia on valmisteltu vuonna 2022 varsin huolellisesti, ja niistä suuri vastuu onkin vuosijuhlatoimikunnalla, johon kuuluu 16 jäsentä. Kattavasta vuosijuhlatoimikunnasta huolimatta on olennaista, että vuoden 2023 hallitus saa järjestäytyttyä mieluusti jo tammikuun aikana, jotta 11.3.-12.3.2023 järjestettävät vuosijuhlat saadaan järjestyttyä onnistuneesti.

Poikkeuksellisten koronavuosien 2020, 2021 ja osin myös 2022 jälkeen toiminta on palautunut koronapandemiaa edeltävän ajan mukaiseen toimintaan. Vuodelta 2023 odotetaan monipuolisia lähitapahtumia. Vuotta 2023 leimaavat kuitenkin niin ikään globaalit virrat, eivätkä Hallat ry ole näiden virtojen suhteen vakuuissa elävä järjestö. Inflaatio ja energiakriisi aiheuttavat yhteiskuntaamme epävakautta, ja kasvattaa kustannuksia – myös Hallat ry:n toiminnassa. Tähän epävakauteen tulee varautua mm. kirjanpidollisesti noudattamalla talousarviossa varovaisuuden periaatetta – kuluja ei tule aliarvioida, eikä tuloja yliarvioida.

Vuonna 2023 Hallat ry tulee jatkamaan perinteikästä toimintaansa niin laaja-alaisesti ja turvallisesti kuin mahdollista. Toimintasuunnitelma luo suuntaviivat ja perustan toiminnan järjestämiselle, mutta jättää myös tilaa kehittää esimerkiksi erilaisia tapahtumakonsepteja tai muuta yhdistyksen toimintaa. Hallojen toimintaa on viime vuosina pyritty tuomaan entistä tunnetummaksi, ja tätä työtä tulee pyrkiä jatkamaan myös tulevana vuonna. Toiminnassa tulee ylläpitää kunta- ja aluejohtamisen opetuksen tunnettuutta ja kehittää sitä yhteistyössä opintosuunnan henkilökunnan kanssa. Myös aktiiviseen jäsenhankintaan tulee myös jatkossa panostaa. Laadukkaat ja monipuoliset tapahtumat edistävät Halloille ominaisen yhteishengen luomista, ja ne tukevat myös jäsenten hyvinvointia sekä Hallojen positiivista mainetta. Pandemian aiheuttamien poikkeusvuosien jälkeen on tärkeää pyrkiä tuomaan Hallojen toimintaa esille edelleen myös ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoille, jotta jokaiselle halukkaalle tarjoutuu mahdollisuus osallistua Hallojen toimintaan.

2. HALLINTO JA TALOUS

Ainejärjestön toimintaa johtaa syyskokouksessa valittu hallitus. Hallitus kokoontuu säännöllisesti ja tarpeen mukaan opiskelukuukausien aikana sekä kesällä tarpeen vaatiessa. Toiminnallaan hallituksen tulee osoittaa avoimuutta sekä tasapuolisuutta jäsenistöä kohtaan. Avoimuuden tulee näkyä tiedottamalla pidettävistä kokouksista sekä julkaisemalla pöytäkirjat yhdistyksen internetsivuille jäsenistön nähtäväksi. Hallitustoimintaa kehitetään vuorovaikutteisesti jäsenistön kanssa.

Hallitus on vastuussa ainejärjestön taloudenhoidosta. Vakaa ja tarkoituksenmukaisesti hoidettu talous on pitkäjänteisen ja menestyksekkään toiminnan tae. Talous on järjestettävä siten, että se mahdollistaa laadukkaan toiminnan jatkuvuuden pitkäjänteisesti tulevina toimintavuosina. Talousvastaava huolehtii, että koko muu hallitus on tietoinen ainejärjestön taloudellisesta tilanteesta koko toimintakauden ajan. Talousvastaava voi pitää tarpeen mukaan talousselvityksiä hallituksen tiedottamiseksi taloussuunnitelman toteutumisesta ja yleisestä tilanteesta. Vaihtoehtoisesti talousvastaava voi hallituksen kokousten yhteydessä säännöllisesti esitellä keskeiset talousluvut ja taloudellisen tilannekuvan.

Talouden käytännön hoitamiseen kirjanpitoa suositellaan hoidettavan säännöllisesti. Hallitus voi harkita yhdistyksen kahden pankkikortin sijasta yhden pankkikortin hankkimista kulujen vähentämiseksi. Kuluja pyritään hallitsemaan suunnittelemalla tulevien kuukausien budjettia eteenpäin kokouksien yhteydessä. Hallituksen kokouksissa on hyvä jatkaa 2022 aloitettua käytäntöä yli 20 € summien budjetoinnista. Korkeampien kulujen välttämiseksi tapahtumia suunnitellaan ennakoivasti budjetoimalla ja vuokraamalla tilat hyvissä ajoin etukäteen.

3. VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS

Hallojen viestintäkanavia käytetään paitsi tiedottamisessa ja markkinoinnissa, myös turvallisen ja laadukkaan toiminnan takaamisessa. Avoimen vuorovaikutuksen avulla luodaan luottamusta järjestön jäsenistön ja sidosryhmien välillä. Viestinä elää ajassa mukana ja muuntautuu käyttäjiensä näköiseksi. Siten järjestön viestintää kannattaa aktiivisesti analysoida ja kehittää osana päivittäistä toimintaa.

Hallat ry:n viestintäkanavia käytetään muun muassa jäsenistön tiedottamiseen toiminnasta ja tapahtumista, markkinointiin (sidosryhmät, yhteistyösopimukset), jäsenistön aktivointiin sekä kunta-

ja aluejohtamisen opintosuunnan tunnettuuden ja näkyvyyden edistämiseen. Tällä hetkellä Hallat ry:n viestintäkanavia ovat:

- Facebook (Hallat ry -sivu, Hallat ry ryhmä, Hallat-alumni ryhmä)
- Instagram (@Hallat_ry)
- Twitter (Hallat_ry)
- LinkedIn (Hallat ry ryhmä)
- Telegram (Hallat, Hallat 95)
- Sähköpostilistat (jäsenlista, alumnilista)
- Verkkosivut (www.hallat.fi)
- Hallanvaara

Sosiaalisen median kanavat ovat Hallat ry:n toiminnassa käytössä aktiivisesti. Ne toimivat tehokkaana työkaluna jäsenistön aktivoimiseen ja tiedottamiseen. Facebook, Instagram ja Telegram ovat järjestön viestintätoiminnan kulmakiviä. Telegram otettiin aktiivisemmin osaksi Hallat ry:n viestintää toimikauden 2022 aikana, koska osa jäsenistöstä sitä toivoi. Lisäksi Telegram-kanava toimii hyvänä viestintäkanavana tulevien vuosijuhlien suunnittelussa. Myös sähköpostilistaa on toimikauden aikana käytetty jäsenistön tiedottamiseen esimerkiksi kevät- ja syyskokouksesta, työ- ja harjoittelupaikoista, apurahoista sekä pikkujouluista. Verkkosivuja on pyritty päivittämään toimikauden aikana, mutta on suositeltavaa tehdä verkkosivuille perusteellinen päivitys erityisesti vuosijuhlien lähestyessä. Hallituksen keskuudessa olemme keskustelleet kieliversioiden lisäämisestä verkkosivuille sekä mahdollisuuksien mukaan oman ”vuosijuhla”-sivun lisäämistä verkkosivuille, jonka takaa löytyisi tarpeellinen informaatio vuosijuhliin liittyen.

Epäaktiivisemmassa käytössä ovat olleet Twitter ja LinkedIn. On suositeltavaa perehtyä em. kanavien käyttömahdollisuuksiin järjestötoiminnassa ja tämän jälkeen päättää, kuinka em. kanavia käytettäisiin Hallat ry:n toiminnassa. Tarvittaessa on perusteellista pohtia, kannattaako em. kanavia ylipäänsä pitää järjestön kanavina, jos ne eivät vastaa tarkoitustaan ja vaikuttavampaa viestintää saadaan aikaiseksi aktiivisemmin käytössä olleiden somekanavien avulla.

Hallituksen keskuudessa olemme keskustelleet tervetuliaisviestin lähettämisestä sähköpostilla uusille jäsenille. Toistaiseksi tällaista viestiä ei ole lähtenyt uusille jäsenille. Tämä viesti lähetettäisiin uusille jäsenille, kun he ilmoittautuvat Hallat ry:n jäseniksi. Viesti olisi kirjoitettu etukäteen ja toimisi ikään

kuin tervetuliaisviestinä sisältäen tiivistetysti tietoa Hallat ry:stä ja siinä olisi sisällytettynä järjestön somekanavat ja palautekanava.

Hallituksen viestintävastaava vastaa yhdistyksen viestinnän sujuvuudesta. Jokainen hallituksen jäsen voi kuitenkin osaltaan toteuttaa viestintää, ja tarvittaessa tukea viestintävastaavan työskentelyä. Tärkeintä on huolehtia oikea-aikaisesta ja tehokkaasta viestinnästä, jotta jäsenistö saa tarvittavat tiedot esimerkiksi tapahtumista riittävän ajoissa. Tapahtumien eventtien julkaisu ajoissa voi parantaa osallistumisaktiivisuutta. Sosiaalisen median mahdollistamiin toimintatapoihin ja kanaviin tulee panostaa kaikessa toiminnassa: Hallat ry toimii luontevasti siellä missä jäsenistönsäkin.

Hallanvaara-lehti suositellaan julkaistavan myös vuonna 2023 yhteistyössä Kumulan kanssa joko sähköisessä muodossa tai painettuna lehtenä. Olemme todenneet hyväksi tavaksi perustaa lehdelle toimituskunnan, jossa päätetään vastualueet ja lehden sisältö. Suosittelemme toimituskunnan perustamista myös jatkossa.

4. KOULUTUSPOLITIikka

Hallat ry huolehtii erityisesti kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan opiskelijoiden edunvalvonnasta, ja koulutuspolitiikasta sekä uusien maisteriopiskelijoiden tutoroinnista. Hallat ry:n hallituksessa on koulutuspoliittinen vastuuhenkilö, hallituksen koulutuspoliittisen vastuuhenkilön, lyhemmin kopo:n tehtävänä toimii aktiivisesti järjestön jäsenistön, kajo- henkilökunnan ja myös tiedekunnan välillä. Kopo roolin vastuussa hallituksen jäsen ottaa osaa ja pyrkii vaikuttamaan esimerkiksi opetussuunnitelman valmisteluun ja ottamaan kantaa kurssisisältöihin pyydettyä, opiskelijan tai jäsenen näkökulma huomioiden, ja yleisen tarpeen vaatiessa. Tulevana vuonna hallituksen kopo -vastaava suositellaan olevan aktiivisesti yhteydessä kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan henkilökunnan kanssa. Etenkin, kurssien toteutusmuodoissa, lähi- ja etätoteutuksen muutoksien tilanteissa, huomioiden esimerkiksi opiskelijoiden mahdolliset elämäntilanteet ja asumistilanteet.

Hallitus toimii yhteisesti, kopo vastaava ei hoida edunvalvonta tehtäviä yksin. Toisin sanoen kaikki hallituslaiset ovat mukana esimerkiksi hoitamassa kyselyitä jäsenistön vastattavaksi. Merkittävää on myös huolehtia koulutuspolitiikassa, jatkuvasta ja pitkäjänteisestä, yhteistyöstä hallintotieteiden tutkinto-ohjelman eri opintosuuntien ja edunvalvontajärjestön, sekä kunta- ja aluejohtamisen

opintosuunnan henkilökunnan kanssa. Koulutuspoliittisia tapahtumia toivotaan järjestettävän vuonna 2023 excursioiden, kajo-kahvien sekä alumnipaneeleiden muodossa.

5. TAPAHTUMAT

Jäsenistön aktivoimiseksi Hallat ry tarjoaa monipuolisia vapaa-ajan tapahtumia. Jäsenistön toiveita kartoitettiin loppuvuodesta 2021 kyselyn avulla. Vuonna 2022 kyselyä ei ehditty järjestämään, mutta edellisen vuoden kyselyn tuloksia voi siitä huolimatta hyödyntää. Lisäksi hallitukselle on tullut vuoden mittaan tapahtumaehdotuksia, ja niitä on luonnollisesti kuunneltu herkällä korvalla. Kyselyn kautta esille nousi etenkin toiveet helposti saavutettavista matalan kynnyksen tapahtumista, joihin opiskelijoiden on mahdollista osallistua vaivattomasti. Esimerkkejä tällaisista tapahtumista ovat muun muassa lautapeli- ja elokuvaillat, ulkoilu- ja liikuntatuokiot, erilaiset visailut sekä muut rennot tapahtumat. Yhdistyksen tulee vastata jäsenistön toiveisiin ja pyrkiä vastaamaan toiveisiin mahdollisimman monipuolisella tapahtumatarjonnalla. Jäsenistön aktivoimiseksi jäsenistön toiveita voidaan kuitenkin jatkossakin kartoittaa. Onkin toivottavaa, että tapahtumat ovat helposti lähestyttäviä, edullisia ja tarjoavat osallistujille mahdollisuuden tutustua toisiin opiskelijoihin vuosikurssiin katsomatta. Osallistumiskynnyksen madaltamiseksi ja turvallisuuden takaamiseksi kaikissa tapahtumissa tulee korostaa turvallisemman tilan periaatteita, ja ne pitää lukea myös tapahtumakuvauksissa. Turvallisemman tilan periaatteisiin voi hyödyntää esimerkiksi Tampereen ylioppilaskunnan (TREY) nettisivuilta löytyviä ohjeita.

Ulkoilutapahtumat ovat olleet suosittuja, ja niiden toteuttamista on toivottu jatkettavan. Hallitus voi harkita säännöllistä, esimerkiksi kuukausittain järjestettävää vaihtuvasisältöistä ulkoilutapahtumaa. Vuonna 2023 voidaan järjestää esimerkiksi myös vuosina 2021 ja 2022 järjestetty laskiaistapahtuma. Sisätilatapahtumia varten tulee kartoittaa riittävästi tarpeeksi isoja tiloja, joissa tapahtumia voidaan järjestää ja siten tarjota jäsenistölle rentoja yhdessäolon ja tutustumisen mahdollistavia tapahtumia.

Perinteisten tapahtumien, kuten Elonkorjuu-piknikin ja pikkujoulujen asema tulee säilyttää. Pikkujoulutila suositellaan varattavan riittävän ajoissa sopivan kokoisen tilan varmistamiseksi. Uusia tapahtumakonsepteja suositellaan kehitettävän rohkeasti, mutta myös vanhoja ideoita voidaan hyödyntää. Esimerkiksi yhteisiä tapahtumia alumnien kanssa on toivottu. Vuonna 2022 järjestettiin muun muassa alumnipaneeli ja alumni-iltapäivä, jossa hallat ja hallanmieliset pääsivät juttelemaan

alumneiden kanssa rennoissa merkeissä ravintola Telakalla. Vastaavanlaisia kohtaamispaikkoja suositellaan järjestettävän myös vuonna 2023.

Työelämätapauksia, kuten koulutuksia ja työpajoja pyritään järjestämään monipuolisesti ympäri vuoden. Nämä tapahtumat luodaan kunta-alan opiskelijoiden tarpeiden ja tilanteen mukaan: tapahtumissa pyritään käsittelemään aiheita, jotka koskettavat juuri heitä askarruttavia teemoja. Hallat ry pyrkii tarjoamaan näillä tapahtumilla matalan kynnyksen kanavan opiskelijoille, jotta he pääsevät käsittelemään työelämään liittyviä kysymyksiä jo opiskeluaikana. Yhteistyötä tuleekin jatkaa erityisesti Kumulan kanssa koulutuksien suhteen. Myös ekskursiot ovat suosittuja työelämätapauksia ja niiden järjestäminen on osa yhdistyksen toimintaa myös jatkossa. Keväällä tulisikin kartoittaa mahdollisuutta lähiekskursioon esimerkiksi yhteistyössä muiden pääainejärjestöjen kanssa. Myös syksyllä suositellaan järjestettäväksi ekskursio. Ekskursioiden järjestämisessä pyritään hyödyntämään Hallojen laajaa yhteistyö- ja alumniverkostoa sekä sponsoreita.

Useissa tapahtumissa tehtiin yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa vuonna 2022. Esimerkiksi lokakuussa 2022 järjestettiin alumnipaneeli yhdessä muiden opintosuuntien ainejärjestöjen sekä Staabi ry:n kanssa. Tapahtumien järjestämistä yhteistyössä suositellaan jatkettavan, sillä niin voidaan jakaa järjestämistäakkaa sekä saada enemmän osanottajia.

6. YHTEISTYÖ

Yhteistyökumppanit mahdollistavat ainejärjestön toimintaa ja pysyvyyttä. Hallat ry:llä on toimintansa tukena useita toimijoita sekä yliopistossa että kunta-alalla. Yhteistyötä ylläpidetään ja kehitetään muihin hallintotieteiden ainejärjestöihin järjestämällä yhteisiä tapahtumia, jotka on kohdennettu kaikille hallintotieteiden opiskelijoille. Lisäksi matalan kynnyksen tapahtumia järjestetään yhdessä kunta- ja aluejohtamisen henkilökunnan kanssa esimerkiksi yhteisen keskusteluareenan luomiseksi ainejärjestön, opiskelijoiden ja henkilökunnan välille: hallituksen edustaja/edustajat osallistuvat kunta- ja aluejohtamisen opintosuunnan järjestämille kajo-kahveille, joissa on mahdollisuus levittää tietoutta ainejärjestön toiminnasta niin kajo-opiskelijoiden kuin opintosuunnan henkilökunnankin keskuuteen. Seuraavat kajo-kahvit ovat suunnitteilla tammikuulle 2023.

Kunta-alalla tärkeimpiä yhteistyökumppaneita tällä hetkellä ovat Hallat ry:lle ovat Kunta-alan asiantuntijat Kumula, Kunnallisalan kehittämissäätiö KAKS, Eduhouse, Kuntalehti sekä Kuntamarkkinat. Myös uusia yhteistyökumppaneita tulee kartoittaa ympäri vuoden. Ensi vuodelle suositellaan kontaktoitavaksi uusien yhteistyösopimusten osalta erityisesti sellaisia tahoja, joiden kanssa Hallat ry:llä on jo aiemmin ollut yhteistyösopimus, mutta joita ei poikkeusvuosien aikana ole uusittu tai allekirjoitettu. Uusien yhteistyökumppanien merkitys korostuu, kun yhdistyksen tulevan toimintavuoden vuosijuhlat lähestyvät ja mielessä voidaan pitää jo seuraavaksi järjestettävät 100-vuotisjuhlat. Vuosijuhlia varten tavoitettuja yhteistyötahoja tulisi hyödyntää myös jatkossa Hallat ry:n yhteistöissä ja mahdollisissa uusissa yhteistyösopimuksissa. Samoja kontakteja voitaisiin hyödyntää laajemmin ei pelkästään sponsoreina, vaan myös muuhun yhteistyötoimintaan, esimerkiksi harjoittelumahdollisuuksiin tai excursioille. Jatkon kannalta yhteistyösopimukseen ja muihin kontakteihin liittyvät yhteystiedot olisi järkevä koota yhdistyksen Google driveen keskitetymin, jotta oikeiden yhteystietojen löytäminen ja hallinnointi olisi sujuvampaa.

Hallat ry:n alumnit koostuvat laajasta joukosta kunta-alan, muun julkisen hallinnon sekä yksityisen sektorin ammattilaisia. Ainejärjestönä haluamme jatkossakin tarjota alumneille kohtaamispaikan ja keskusteluareenan, sekä toimia kohtaamisareenana alumnien ja opiskelijoiden välillä. Alumnit ovat tärkeä voimavara ainejärjestölle myös työelämänäkökulmasta. Alumneja voidaan osallistaa toimintaan toteuttamalla heidän kanssaan sisältöä sosiaalisen median kanaviin ja tehdä tämän kautta alumnitoimintaa näkyvämmäksi jäsenistölle. Hallat ry:n aktiivista alumnitoimintaa tulee vaalia myös jatkossa. Alumneille on tärkeää järjestää omaa toimintaa, mutta myös varmistaa riittävästi tilaisuuksia uudemmalle jäsenistölle kohdata alumneja.

Hyvin kehittyntä yhteistyötä muiden pääainejärjestöjen välillä suositellaan jatkettavan aktiivisena ja kehitettävän entisestään. Hallituksen tulee aktiivisesti kartoittaa mahdollisuuksia erilaisille yhteisille tapahtumille, sillä yhdessä järjestämällä pääainejärjestöillä on mahdollisuus järjestää suurempia tapahtumia, kuin yksinään. Ensi vuodelle suositellaan yhteistyön kehittämistä myös muiden uusien Johtamisen ja talouden tiedekunnan järjestöjen kanssa. Pääainejärjestöjen kesken voidaan myös kartoittaa yhteisen sähköisen allekirjoitusohjelman hankkimista, sillä sellaisen olemassa oloinen yhteistyösopimusten allekirjoitusta. Yksinään Halloille hankittavana sähköinen allekirjoitusohjelma ei hintansa vuoksi ole välttämättä kannattava.

7. TOIMISTO

Toimistotoimintaa jatketaan ja kehitetään mahdollisuuksien mukaan. Vuonna 2022 syksyllä toimistopäivystystä tehtiin vain keskiviikkoisin kello 12-14, mutta toimisto oli parhaimmillaan erittäin suosittu. Vuonna 2023 suositellaan pidettävän esimerkiksi kaksi kertaa viikossa kaksi tuntia kerrallaan.

Toimiston rooli Hallojen ja hallanmielisten kohtaamispaikkana on erittäin tärkeä. Opiskelijat saavat toimistolta saatavista ihmiskontakteista sekä virkistävästä juomista jaksamista arkeensa. Arkiset opiskelijakontaktit mahdollistavat niin ikään hallitukselle tilaisuuden kertoa hallojen toiminnasta sekä tehdä jäsenhankintaa. Toimistolla tulee pitää huoli toimiston tarpeiden, kuten kahvin, teen ja kahvikeksien tai muun pienen makean purtavien riittävydestä. Tarjolla tulee myös olla vegaanisia vaihtoehtoja. Vuonna 2022 alkoi Hallat ry:n ja Staabi ry:n kauramaitoyhteistyö. Hallojen toimistolla kauramaidon menekki on epätasaista, joten Hallat ry on käynyt lainaamassa kauramaitoa aina tarpeen mukaan Staabi ry:n toimistolta. Vastaavasti Hallat ry on kulutuksen arvion mukaisesti ostanut Staabi ry:n toimistolle kauramaitoa kevään ja syksyn mittaan. Näin on välttytty kauramaitohävikiltä, ja vuodelle 2023 suositellaan ehdottomasti jatkettavan tätä yhteistyötä.

Toimintasuunnitelman tekemisessä on ollut mukana:

Akseli Tiensuu, puheenjohtaja

Petra Pohjonen, varapuheenjohtaja ja suhdeasiainvastaava

Markus Rajahalme, talousvastaava

Alexi Syrjä, koulutuspoliittinen vastaava ja työelämävastaava

Mikaela Jalanne, viestintävastaava ja sihteeri

Anastasiia Antokhina, tapahtuma-, hyvinvointi- ja tuutorvastaava

Liite 3: Talousarvio vuodelle 2023

Talousarvio 2023	TA2023		TA2022	
	EUR		EUR	
1. VARSINAINEN TOIMINTA			PERUSTE VUODELLE 2023	
1.1 Ohjelma- ja tapahtumatuotot/-kulut, sisältäen alumnitoiminnan				
TUOTOT				
Sidosryhmäyhteistyö		600	600	Kumulan tuki tapahtumiin ja muuhun toimintaan
Excumaksut ja eckuihin saatu tuki		600	400	Kaksi excursiota
Tapahtumalippunmyynti		0	0	Leffaillat yms.
Vuosijuhlayhteistyöt		2700	0	
Vuosijuhlallippunmyynti		8300	0	
		12200	1000	
KULUT				
Tilojen vuokrat		700	600	Pikkujoulujen vuokra
Tarjoilut		600	700	Pikkujoulujen ja muiden tapahtumien tarjoilu
Muut kulut		150	200	Tapahtumia varten satunnaisia kuluja
Excursioista aineutuvat kulut		600	600	Yhden kaukoexcun ja yhden lähieccun kulut
Vuosijuhlat		14000	0	
		16050	2100	
1.2 Tiedotustoiminta				
KULUT				
Nettisivujen ylläpito		80	100	Nettisivujen omistaja Wordpress ja niiden välittäjä Louhi
Hallanvaara-lehti		280	200	Hallanvaara painatus
		360	300	
1.3 Hallinto- ja suhdetoiminta				
KULUT				
Pankkikulut		250	300	Pankkitilin ja yhden pankkikortin kulut
Yleisten kokouksien kulut		40	40	Syys- ja kevytkokousten tarjoiltavat
Hallituksen kokous- ja seminaarikulut		50	50	Hallituksen kokousten tarjoiltavat
Hallituksen virkistyskulut		150	150	Kaksi virkistäytymiskertaa
Huomionosoitukset		50	50	Esim Staabin vuosijuhlia varten lahja
Vakuutukset		150	140	IF-vahinkovakuutus
<hr/>				
Edustus				
		100	200	Kompensointeja Hallojen vuosijuhlaedustamisesta
Jäsenmaksut		10	10	Focus Localis jäsenmaksu
Muut kulut		100	100	Mm. PRH muutosiilotus
		900	1040	
1.4 Toimistokulut				
Tarpeisto		30	30	Kalusteet
Toimiston tarjoilut		150	200	Syötävät tarjoilut
		180	230	
YHT:		-6290	-2670	
2. VARAINHANKINTA				
TUOTOT				
2.1 Talkoot		500	750	KL-kustannus
2.2 Jäsenmaksut		150	100	Peruste: ainakin 15 uutta jäsentä
2.3 Yhteistyösopimukset		1500	1500	KL-kustannus, KAKS, EduHouse ja muut mahdolliset yhteistyöt
2.4 Muu varainhankinta		200	500	Mainokset Hallanvaaraan ja haalarimerkkimyynti
YHT:		2350	2850	
3. TOIMINTA-AVUSTUKSET				
3.1 TREY:n tuki		850	850	TREY toiminta-avustus
3.2 Tampereen ylioppilastalossaatio		300	300	Toiminta-avustus
3.3 Projektituki		0	300	
YHT:		1150	1450	
4. MUU RAHOITUS				
4.1 Edellisten vuosien ylijäämän purku		3000	0,00 €	Säästöjen käyttäminen vuosijuhliin
5. TILIKAUDEN TULOS				
5.1 TUOTOT YHTEENSÄ				
		15700	5300	
5.2 KULUT YHTEENSÄ				
		17490	3670	
5.3 ARVIOITU TILIKAUDEN YLI- (+)/				
ALLIÄÄMÄ (-)				
		-1790	1630	EUR